

Εγχειρίδιο Συστήματος Λήψης Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων, Προτάσεων & Πρακτικών Πρωτοδικείου Αθηνών

Σχεδίαση & Ανάπτυξη Συστήματος

Δρ. Ηλίας Λυμπερόπουλος, Διπλ. Μηχ. Η/Υ & Πληροφορικής, MBA, PhD
Πρωτοδικείο Αθηνών

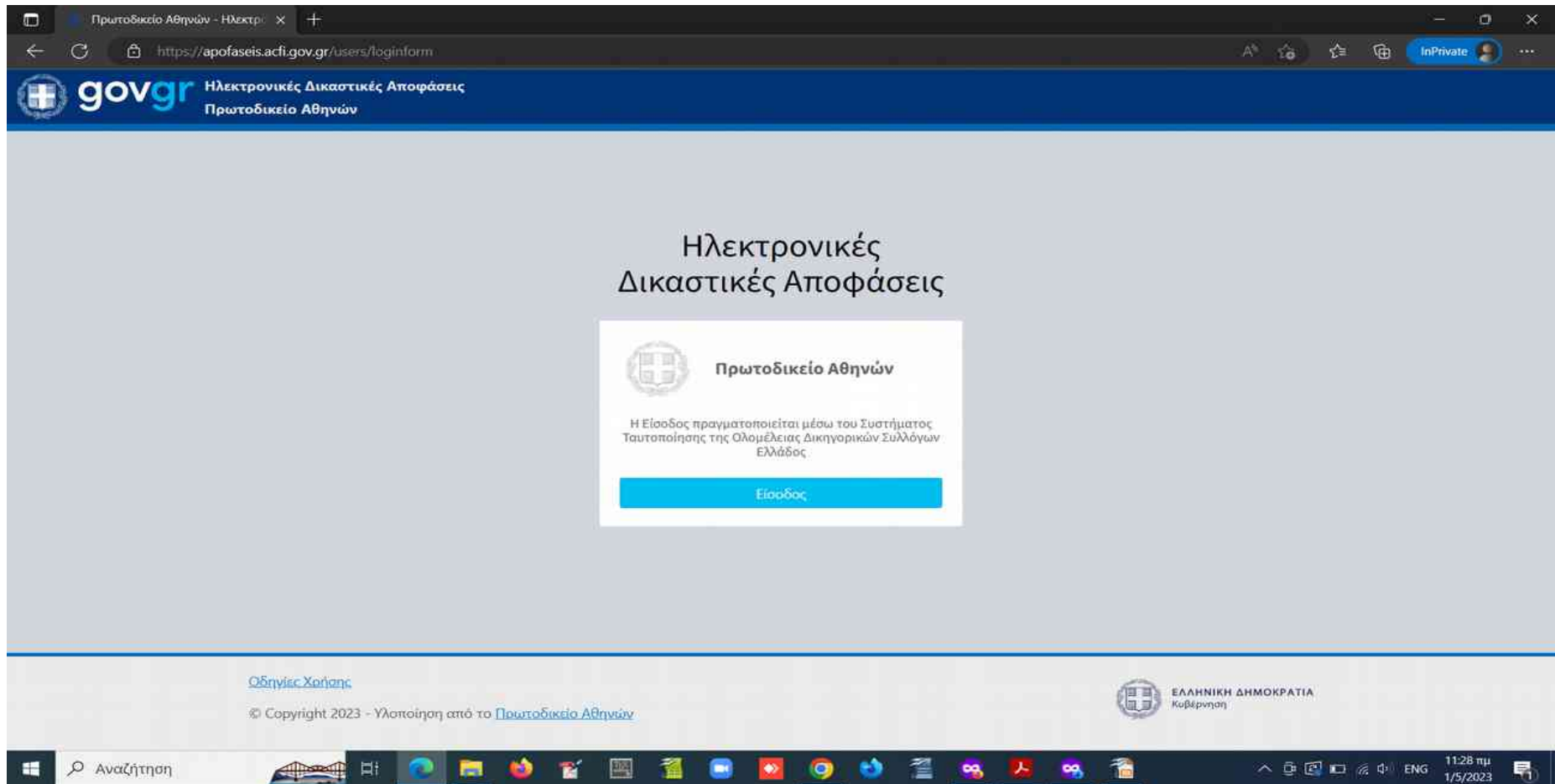
Περιεχόμενα

1. Είσοδος στο σύστημα (σελ. 3 - 4)
2. Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (σελ. 5 - 7)
3. Αιτήματα Παραστάντων Δικηγόρων (σελ. 8 - 23)
4. Αιτήματα ΜΗ Παραστάντων Δικηγόρων (σελ. 24 - 29)
5. Αιτήματα Λήψης Εγγράφων Ατελώς (σελ. 30 - 37)
6. Επικοινωνία με Πρωτοδικείο Αθηνών για θέματα των αιτημάτων (σελ. 38)

Είσοδος στο Σύστημα Λήψης Δικαστικών Αποφάσεων Πρωτοδικείου Αθηνών

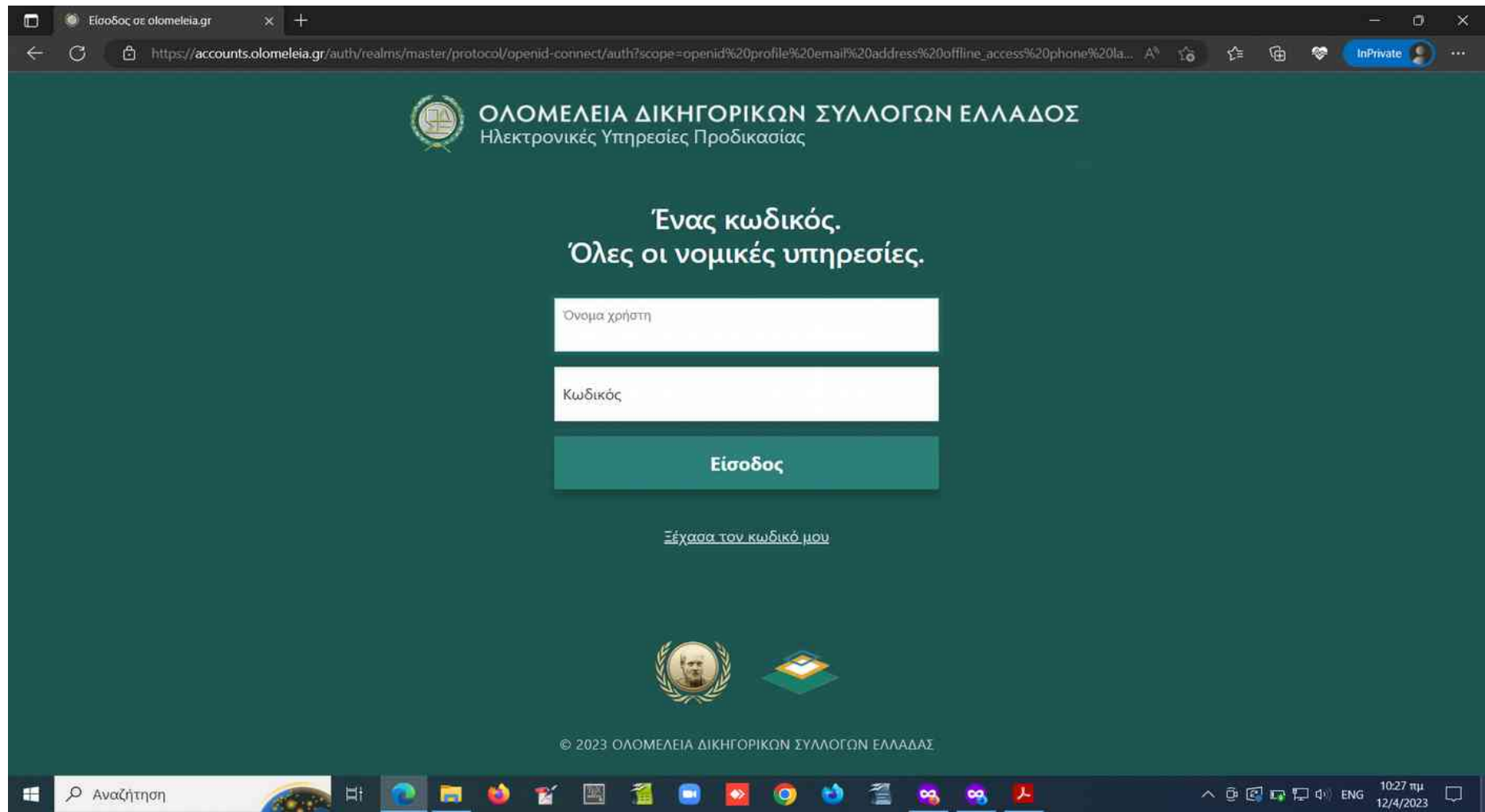
Βήμα 1: Η εφαρμογή Λήψης Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων του Πρωτοδικείου Αθηνών είναι διαθέσιμη μέσω της διαδικτυακής διεύθυνσης <https://apofaseis.acfi.gov.gr>, καθώς και από links προς αυτή την διεύθυνση από το Portal της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας και από το gov.gr (ενότητα 'Δικαιοσύνη').

Βήμα 2: Από την φόρμα εισόδου ενημερωνόμαστε ότι η είσοδος στην Εφαρμογή Δικαστικών Αποφάσεων, πραγματοποιείται μέσω του συστήματος ταυτοποίησης της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας. Για να προχωρήσουμε κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί **'Είσοδος'**.



Είσοδος στο Σύστημα Λήψης Δικαστικών Αποφάσεων Πρωτοδικείου Αθηνών

Βήμα 2: Έχοντας κάνει 'κλικ' στο κουμπί 'Είσοδος' της προηγούμενης οθόνης εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία εισάγουμε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό χρήστη (password), τα οποία διαθέτουμε για το portal της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος. Μετά την εισαγωγή των παραπάνω στοιχείων κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Είσοδος'. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η πρόσβαση στο σύστημα Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων επιτρέπεται μόνο στους **ενεργούς** δικηγόρους.



Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (1)

Μετά το 'κλικ' στο κουμπί 'Είσοδος' της προηγούμενης οθόνης εισερχόμαστε στο σύστημα και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

- Στο **Πάνελ Αιτημάτων Παραστώντων (γαλάζιο)** βλέπουμε το συνολικό αριθμό αιτημάτων που έχουμε υποβάλει ως **Παραστάτες Δικηγόροι** και πόσα από αυτά βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο, για όσα **δεν εξυπηρετήθηκαν αυτόματα από το σύστημα χωρίς μεσολάβηση Δικ. Υπαλλήλου**.
- Στο **Πάνελ Αιτημάτων Μη Παραστώντων (πορτοκαλί)** βλέπουμε το συνολικό αριθμό αιτημάτων που έχουμε υποβάλει ως **ΜΗ Παραστάτες Δικηγόροι** και πόσα από αυτά βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- Στο **Πάνελ Αιτημάτων ΑΤΕΛΩΣ (μωβ)** βλέπουμε το συνολικό αριθμό αιτημάτων που έχουμε υποβάλει για λήψη Δικαστικών Αποφάσεων και σχετικών εγγράφων ατελώς και πόσα από αυτά βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.

The screenshot displays the 'govgr' web application interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών'. The dashboard is titled 'Συνοπτικά' and shows three main panels:

- Αιτήματα ως Παραστάτες (2296):** Shows 2296 requests. 2 are under review by a judicial officer. Includes links for 'Λίστα Αιτημάτων Παραστάτες' and 'Νέο Αίτημα ως Παραστάτες'.
- Αιτήματα ως Μη Παραστάτες (50):** Shows 50 requests. 4 are under review by a judicial officer. Includes links for 'Λίστα Αιτημάτων Μη Παραστάτες' and 'Νέο Αίτημα ως Μη Παραστάτες'.
- Αιτήματα Ατελώς (53):** Shows 53 requests. 1 is under review by a judicial officer. Includes links for 'Λίστα Αιτημάτων Ατελώς' and 'Νέο Αίτημα Ατελώς'.

Below the panels is a search section titled 'Αναζήτηση Αιτημάτων' with three input fields: 'Διαδικασία', 'Αριθμός Απόφασης', and 'Έτος Απόφασης'. A 'Αναζήτηση Αιτηματος' button is located below the search fields.

Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (2)

- Στο κάτω μέρος των Πάνελς συνοπτικής εικόνας ανά κατηγορία αιτημάτων, υπάρχουν υπερσύνδεσμοι στους οποίους κάνοντας 'κλικ' οδηγούμαστε:
 - Στη **Λίστα αιτημάτων** (ανά κατηγορία).
 - Στη **φόρμα εισαγωγής νέου αιτήματος** (ανά κατηγορία)
- Οι **παραπάνω λειτουργίες** (λίστα αιτημάτων, προσθήκη αιτήματος) είναι διαθέσιμες και από το μενού πλοήγησης στην αριστερή πλευρά της οθόνης

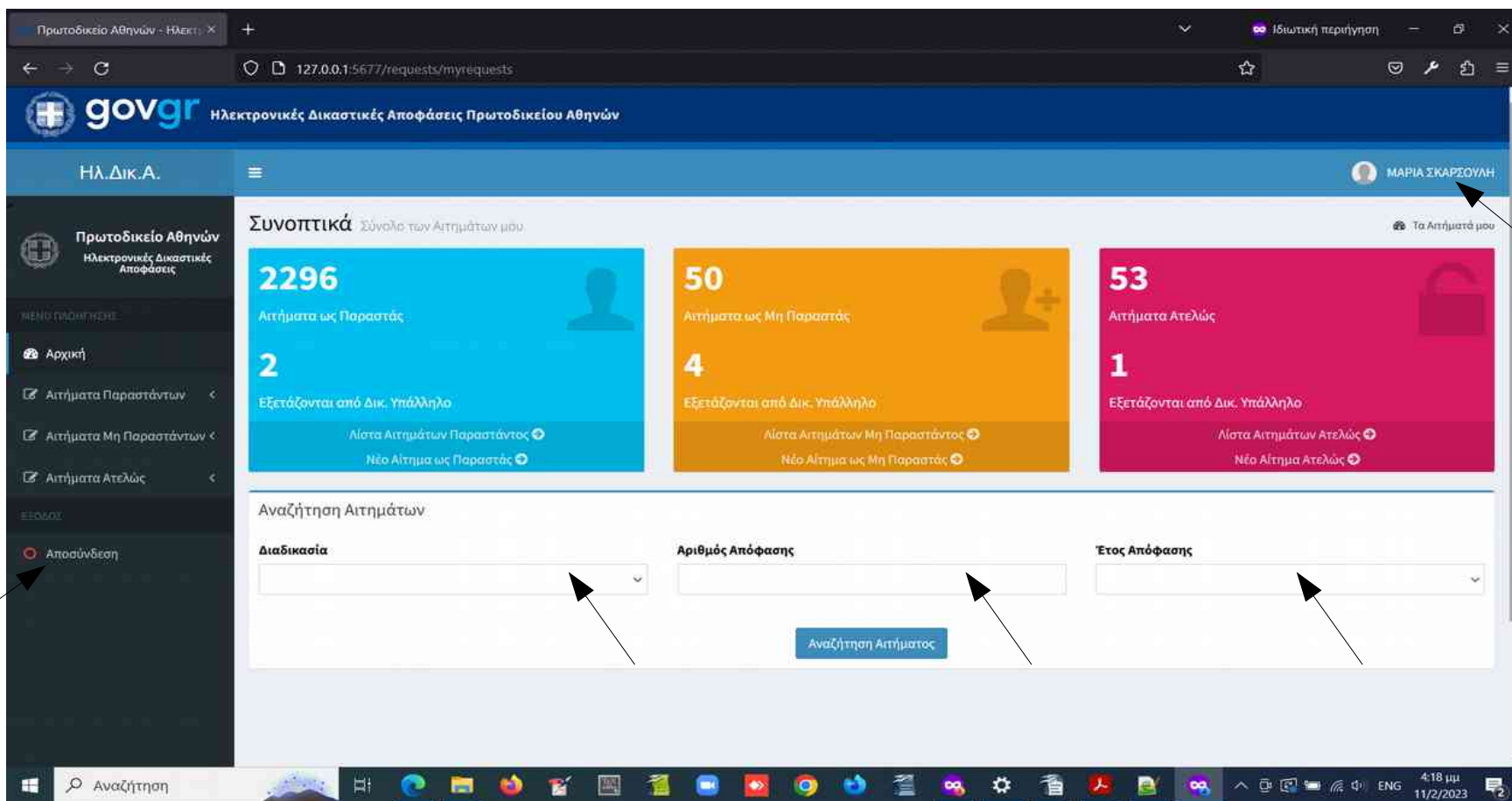
The screenshot displays the govgr web application interface. The top navigation bar includes the govgr logo and the text 'Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών'. The user's name 'ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΩΝΗ' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ' and shows three summary cards:

- 2296** Αιτήματα ως Παραστάς (blue card)
- 50** Αιτήματα ως Μη Παραστάς (orange card)
- 53** Αιτήματα Ατελώς (pink card)

Below each card, there are smaller statistics and links to 'Λίστα Αιτημάτων' and 'Νέο Αίτημα' for each category. A search form titled 'Αναζήτηση Αιτημάτων' is located below the cards, with fields for 'Διαδικασία', 'Αριθμός Απόφασης', and 'Έτος Απόφασης', and a 'Αναζήτηση Αιτήματος' button. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Αρχική', 'Αιτήματα Παραστάτων', 'Αιτήματα Μη Παραστάτων', and 'Αιτήματα Ατελώς'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 4:18 μμ and date 11/2/2023.

Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (3)

- Για την **αναζήτηση αιτημάτων που έχουμε υποβάλει** χρησιμοποιούμε τη φόρμα αναζήτησης στο κάτω μέρος της οθόνης. Σε αυτήν πρέπει να επιλέξουμε τη διαδικασία από πτυσσόμενη λίστα, να εισάγουμε τον αριθμό της απόφασης στο σχετικό πεδίο, και να επιλέξουμε το έτος της απόφασης, επίσης από πτυσσόμενη λίστα. Αφού εισάγουμε αυτή την πληροφορία κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί '**Αναζήτηση Αιτημάτων**' και λαμβάνουμε το αποτέλεσμα της αναζήτησης.
- Η **αποσύνδεση** από την εφαρμογή πραγματοποιείται είτε από το πεδίο ονόματος χρήστη **πάνω δεξιά στην οθόνη**, είτε κάνοντας 'κλικ' στο **κουμπί 'Αποσύνδεση'** στο κάτω μέρος του μενού στην αριστερή πλευρά της οθόνης. Μετά από περίοδο αδράνειας μεγαλύτερης των 30 λεπτών η σύνδεση τερματίζεται και κάθε επόμενη ενέργεια μας ανακατευθύνει στην οθόνη εισόδου στο σύστημα.



Αιτήματα Παραστάντων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος

- Για την **εισαγωγή Αιτήματος Παραστάντος Δικηγόρου** κάνουμε 'κλικ' στην επιλογή 'Προσθήκη' στην ανάλογη κατηγορία αιτημάτων στο μενού της αριστερής πλευράς της οθόνης. Την ίδια λειτουργία μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε και από το σχετικό Πάνελ της αρχικής οθόνης, όπως αναφέρεται σε προηγούμενη διαφάνεια. Στη φόρμα προσθήκης αιτήματος, συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία:
 - **Διαδικασία** (από πτυσσόμενη λίστα)
 - **Αριθμό Απόφασης**
 - **Έτος Απόφασης** (από πτυσσόμενη λίστα)
 - **Επιβεβαίωση στο σχετικό checkbox** ότι ενεργούμε ως **Παραστάντες Δικηγόροι** (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών)
- Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Υποβολή' και αναμένουμε την απόκριση του συστήματος - **ΑΡΚΕΙ ΕΝΑ (1) ΚΛΙΚ**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'govgr' portal for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών' (1st Civil Court of Athens). The page title is 'Αίτημα Παραστάντος Δικηγόρου' (Request of a Parasitologist Lawyer). The form contains the following fields:

- Διαδικασία** (Procedure): A dropdown menu with 'ΑΜΟΙΒΕΣ' (Fees) selected.
- Αριθμός Απόφασης** (Decision Number): A text input field containing '67'.
- Έτος Απόφασης** (Decision Year): A dropdown menu with '2023' selected.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι παραστάθηκα κατά τη συζήτηση της υπόθεσης επί της οποίας εκδόθηκε η ανωτέρω απόφαση.** (I solemnly declare that I acted as a proxy during the discussion of the case on which the above decision was issued.): A checked checkbox.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Υποβολή' (Submit) in green and 'Επιστροφή' (Return) in blue. The left sidebar shows navigation options like 'Αρχική', 'Αιτήματα Παραστάντων', 'Λίστα', 'Προσθήκη', 'Αιτήματα Μη Παραστάντων', 'Αιτήματα Ατελώς', 'Εξουσιοδότηση', and 'Αποσύνδεση'. The top right corner shows the user's name 'ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ'.

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (1)

- Με μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης πραγματοποιείται αναζήτηση και εντοπισμός των στοιχείων τους αιτούντος Δικηγόρου - αυτού που έχει κάνει login στο σύστημα - στους Παραστάτες Δικηγόρους που αναφέρονται στην Απόφαση. Μετά από επιτυχή εντοπισμό το σύστημα επιστρέφει αυτόματα λίστα εγγράφων με την Απόφαση, τις Προτάσεις Δικηγόρων και Πρακτικά, εφόσον αυτά συνοδεύουν την απόφαση του αιτήματος.
- Για κάθε έγγραφο μπορούμε να κάνουμε προεπισκόπηση της 1ης σελίδας καθώς και λήψη ψηφιακά υπογεγραμμένου αντιγράφου είτε με e-paravolio, είτε με ένσημα από το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι του Δικηγόρου. Για το έγγραφο της Απόφασης μπορεί να γίνει ανάγνωση του πλήρες κειμένου της, χωρίς λήψη αντιγράφου, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Ανάγνωση'.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις
Πρωτοδικείο Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α. ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΑΝ

Ειδοποίηση!
Στην Απόφαση 67_2023 εμφανίζεται ως Παραστάς δικηγόρος. Μπορείτε να λάβετε στα σχετικά έγγραφα μέσω των ενεργειών "Λήψης".

Αποτέλεσμα Αιτήματος

Αποθήκη Πίσω Προβολή

Στοιχεία Αιτήματος

| | |
|----------------------|--------------------|
| Κωδικός Αιτήματος | 3772 |
| Όνοματεπώνυμο | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΑΝ |
| Email Ειδοποίησης | kow1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΕΚΘΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 67_2023 |
| Αυτομ. Πρόσβαση | Ναι |
| Εγγράφων | Ένδειξη Μη |
| Παραστάτος Δικηγόρου | Όχι |

Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων

| id | Αρ. Αιτήματος | Όνομα Αρχείου | Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου | eParavolio/eWallet | Αναγ. Απόφ. | Ενέργειες |
|------|---------------|--|-------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 7586 | 3772 | 67_2023_ΕΠ_ΑΠΟΦ_signed.pdf | | | Ανάγνωση | Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 7587 | 3772 | 67_2023_ΕΠ_ΠΡΑΚ_signed.pdf | | | | Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 7588 | 3772 | 67_2023_ΕΠ_ΠΡΟΤ1 (ΣΑΝΔΑΛΑΚΗΣ-ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ)_signed.pdf | | | | Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 7589 | 3772 | 67_2023_ΕΠ_ΠΡΟΤ10 (ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ-ΠΡΟΞΣΕ)_signed.pdf | | | | Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |

Αναζήτηση

11:41 πμ
1/5/2023

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (2)

- **Ανάγνωση Απόφασης:** Κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Ανάγνωση' το οποίο εμφανίζεται για το έγγραφο της Απόφασης ενός αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το κείμενο της χωρίς να κάνουμε λήψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου αντιγράφου της.

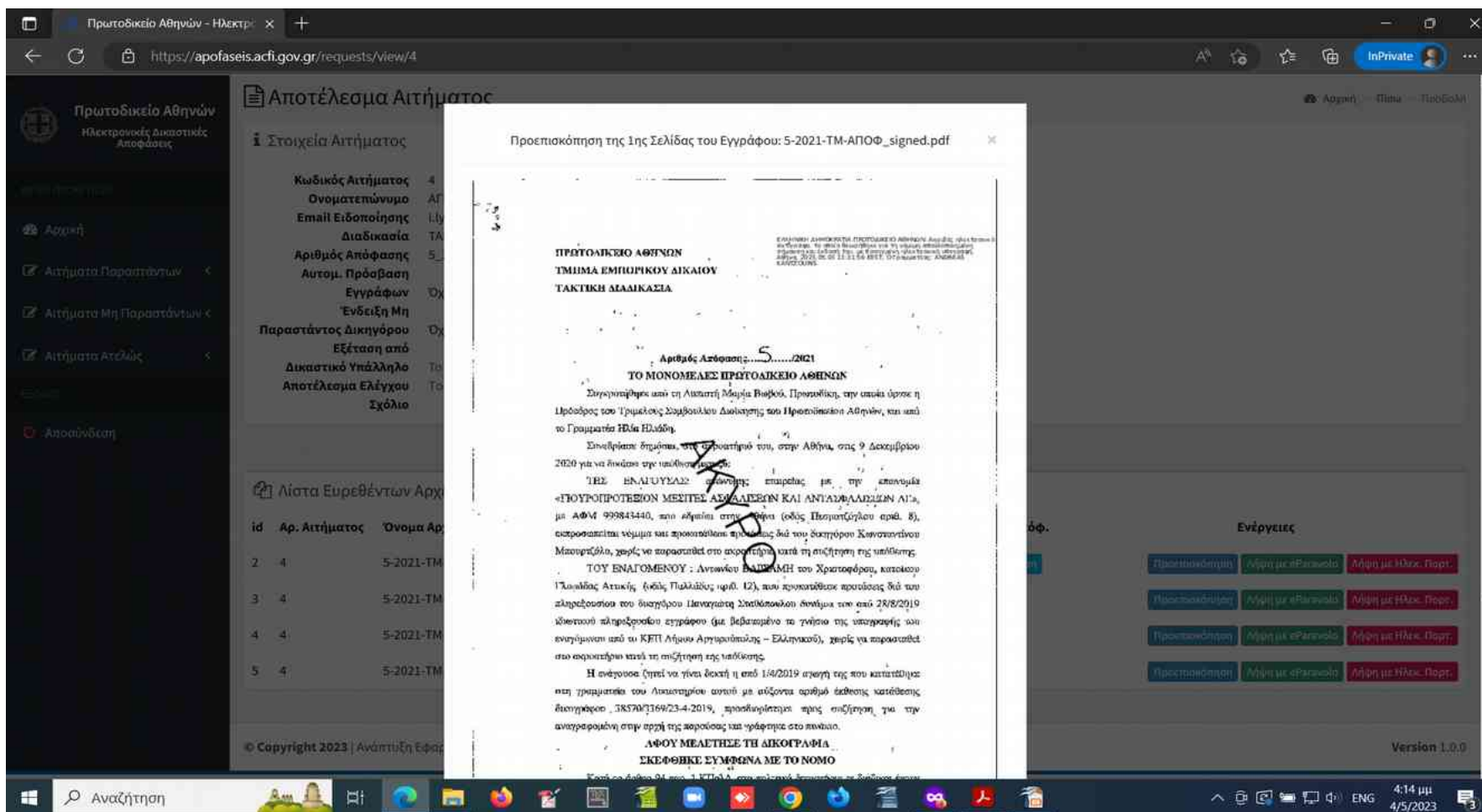
The screenshot displays the 'Αποτέλεσμα Αιτήματος' (Request Result) page on the website of the Athens First Instance Court. The page is divided into several sections:

- Στοιχεία Αιτήματος (Request Details):** A table with the following data:

| Κωδικός Αιτήματος | 4 |
|----------------------|------------|
| Όνοματεπώνυμο | ΑΓΝ |
| Email Ειδοποίησης | i.lyp |
| Διαδικασία | ΤΑΚ |
| Αριθμός Απόφασης | 5_21 |
| Αυτομ. Πρόσβαση | Όχι |
| Εγγράφων | Ένδειξη Μη |
| Παραστάτες Δικηγόρου | Όχι |
| Εξέταση από | Το Α |
| Δικαστικό Υπάλληλο | Το Α |
| Αποτέλεσμα Ελέγχου | Το Α |
| Σχόλιο | |
- Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων (List of Found Documents):** A table with columns 'id', 'Αρ. Αιτήματος', and 'Όνομα Αρχείου'. It lists five entries with IDs 2, 3, 4, 4, and 5, all corresponding to request number 4.
- Κείμενο Απόφασης (Decision Text):** The main content area displays the text of the decision, starting with 'Μπουρτζάλα, χωρίς να παρασταθεί στο ακροατήριο κατά τη συζήτηση της υπόθεσης...' and discussing the admissibility of evidence and the court's findings.
- Ενεργίες (Actions):** A section at the bottom right with buttons for 'Προσπεριεργασία' (Review), 'Λήψη με eΡαφινολό' (Download with eRafinolo), and 'Λήψη με Ηλεκ. Ποστ.' (Download with E-mail).

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (3)

- **Προεπισκόπηση Εγγράφων:** Κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προεπισκόπηση' το οποίο εμφανίζεται για κάθε έγγραφο του αποτελέσματος του αιτήματός μας, εμφανίζεται η 1η σελίδα του. Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να επιλέξουμε τα έγγραφα για τα οποία επιθυμούμε να προχωρήσουμε σε λήψη.



Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (4)

- **Λήψη Εγγράφου με e-paravolo:** Κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη με eparavolo' το οποίο εμφανίζεται για κάθε έγγραφο του αποτελέσματος του αιτήματός μας, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο συμπληρώνουμε τον κωδικό e-paravolo τύπου 'Μεγάρωση ΤΑΧΔΙΚ 2 ευρώ' που έχουμε προμηθευτεί. Στη συνέχεια κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Έλεγχος & Δέσμευση e-paravolo' και αναμένουμε την απόκριση του συστήματος - **ΑΡΚΕΙ ΕΝΑ (1) ΚΛΙΚ**

Καταχώρηση Κωδικού e-Paravolo "Ένοσημο ΤΑ.Χ.Δι.Κ. (Μεγαρόσημο) 2 ευρώ" για τη λήψη του θεωρημένου εγγράφου: 5-2021-TM-ΑΠΟΦ_signed.pdf

Κωδικός e-Paravolo

Έλεγχος & Δέσμευση e-paravolo

Ακύρωση

| id | Αρ. Αιτήματος | Όνομα Αρχείου | Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου | eParavolo/eWallet | Αναγ. Απόφ. | Ενέργειες |
|----|---------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|---|
| 2 | 4 | 5-2021-TM-ΑΠΟΦ_signed.pdf | | | Ανάγωση | Προεπισκόπηση, Λήψη με eParavolo, Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 3 | 4 | 5-2021-TM-ΠΡΑΚΤ_signed.pdf | | | | Προεπισκόπηση, Λήψη με eParavolo, Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 4 | 4 | 5-2021-TM-ΠΡΟΤ-ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ_signed.pdf | | | | Προεπισκόπηση, Λήψη με eParavolo, Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 5 | 4 | 5-2021-TM-ΠΡΟΤ_signed.pdf | | | | Προεπισκόπηση, Λήψη με eParavolo, Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |

© Copyright 2023 | Ανάπτυξη Εφαρμογής: Ilias Lympereopoulos, Dipl. Eng., MBA, PhD | Πρωτοδικείο Αθηνών

Version 1.0.0

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (5)

- **Λήψη Εγγράφου με e-paravolo:** Έχοντας κάνει 'κλικ' στο κουμπί **Έλεγχος & Δέσμευση e-paravolo** και εφόσον το e-paravolo που έχουμε εισάγει είναι τύπου **'Μεγαρόσημο ΤΑΧΔΙΚ 2 ευρώ'** (κωδ. Τύπου 2033) και βρίσκεται σε κατάσταση **'ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ'**, πραγματοποιείται δέσμευσή του και ταυτόχρονα **δημιουργείται ένα link** (δείτε το βέλος) μέσω του οποίου μπορούμε να πραγματοποιήσουμε λήψη ενός ψηφιακά υπογεγραμμένου αντιγράφου του εγγράφου που επιθυμούμε.
- Στην περίπτωση χρήσης μη κατάλληλου eparavolo ή στην περίπτωση που το παράβολο είναι τύπου 2033, αλλά δεν είναι σε κατάσταση 'ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ', λαμβάνουμε μήνυμα λάθους και δεν δημιουργείται link λήψης του εγγράφου.

The screenshot shows the 'govgr' web application interface. The main content area displays three green confirmation messages:

- ✓ **Επιδοποίηση!**
Επιτυχής ΕΛΕΓΧΟΣ e-Παραβόλου με ΚΩΔΙΚΟ: 04236972195306190044 - ΤΥΠΟΣ: Ένσημο ΤΑ.Χ.Δ.Κ. (Μεγαρόσημο) 2 ευρώ - ΑΞΙΑ: 2 - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ 16289
- ✓ **Επιδοποίηση!**
Επιτυχής ΔΕΣΜΕΥΣΗ e-Παραβόλου με ΚΩΔΙΚΟ: 04236972195306190044 - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ - ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ: 16289
- ✓ **Επιδοποίηση!**
Μπορείτε να λάβετε το αρχείο από το σχετικό link

Below these messages is the **Αποτέλεσμα Αιτήματος** section, which includes the following details:

- Κωδικός Αιτήματος: 2740
- Όνοματεπώνυμο: ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΩΝΗ
- Email Ειδοποίησης: kow1983@gmail.com
- Διαδικασία: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ
- Αριθμός Απόφασης: 5225_2021
- Αυτομ. Πρόσβαση: Ναι
- Εγγράφων Ένδειξη Μη Παραστάτων Δικηγόρου: Όχι

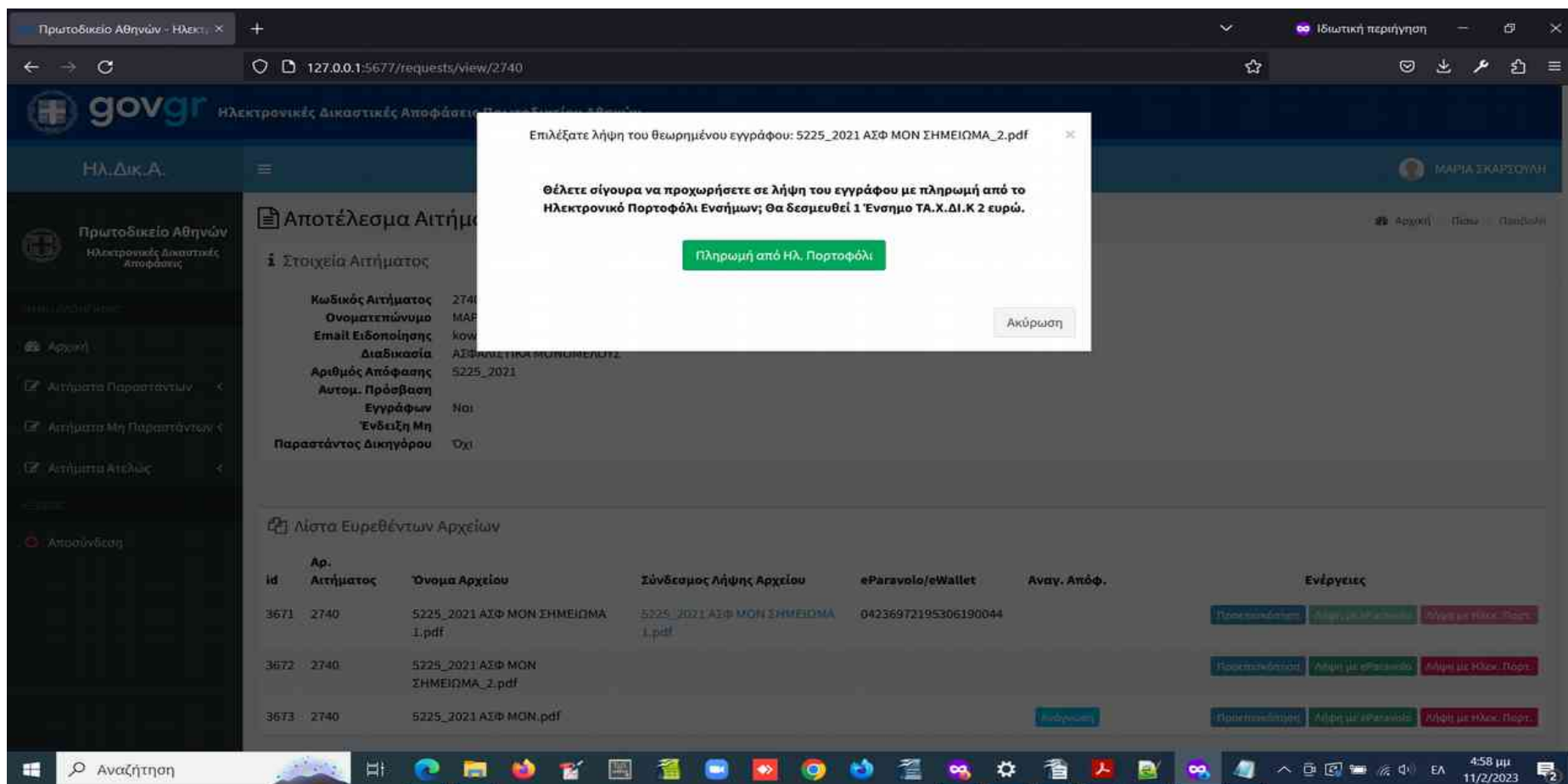
The **Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων** table is shown below:

| Id | Αρ. Αιτήματος | Όνομα Αρχείου | Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου | eParavolo/eWallet | Αναγ. Απόφ. | Ενέργειες |
|------|---------------|----------------------------------|--|----------------------|-------------|---|
| 3671 | 2740 | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf | 04236972195306190044 | | Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πιστ. |
| 3672 | 2740 | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 2.pdf | | | | Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πιστ. |

An arrow points to the link in the first row of the table.

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (6)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Μπορούμε να πραγματοποιήσουμε Λήψη Ηλεκτρονικά Υπογεγραμμένου εγγράφου και μέσω δέσμευσης ενσήμου ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ από το **Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι του Δικηγόρου**. Σε αυτή την περίπτωση κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί '**Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.**' το οποίο βρίσκεται στη γραμμή του εγγράφου που θέλουμε να λάβουμε. Μετά το 'κλικ' εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο το οποίο ζητά την επιβεβαίωση για την πληρωμή, η οποία γίνεται κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί '**Πληρωμή από Ηλ. Πορτοφόλι**' στο αναδυόμενο παράθυρο και αναμένουμε την απόκριση του συστήματος - **ΑΡΚΕΙ ΕΝΑ (1) ΚΛΙΚ.**



Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (7)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Μετά την επιτυχή δέσμευση του ενσήμου ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ από το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι, λαμβάνουμε το σχετικό μήνυμα και εμφανίζεται ο σύνδεσμος λήψης του εγγράφου, καθώς και ο αριθμός του ενσήμου που δεσμεύθηκε. Μετά τη δημιουργία συνδέσμου λήψης για το έγγραφο που έχει επιλεγεί, τα κουμπιά 'Λήψη με e-paranolo' και 'Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.' για το συγκεκριμένο έγγραφο απενεργοποιούνται.

Ειδοποίηση!
Το Ένσημο δεσμεύθηκε επιτυχώς. Απομένουν 6 Ένσημα στο Ηλ. Πορτοφόλι σας. Μπορείτε να λάβετε το αρχείο από το σχετικό link

Αποτέλεσμα Αιτήματος

Αρχική Πίσω Προβολή

Στοιχεία Αιτήματος

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Κωδικός Αιτήματος | 2740 |
| Όνοματεπώνυμο | MARIA ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ |
| Email Ειδοποίησης | kow1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 5225_2021 |
| Αυτομ. Πρόσβαση | |
| Εγγράφων | Ναι |
| Ένδειξη Μη Παραστάτος Δικηγόρου | Όχι |

Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων

| Αρ. Αιτήματος | Όνομα Αρχείου | Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου | eParanolo/eWallet | Αναγ. Απόφ. | Ενέργειες |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------|--|
| 3671 | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf | 04236972195306190044 | | Προσποκότηση Λήψη με eParanolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 3672 | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ_2.pdf | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ_2.pdf | E07733 | | Προσποκότηση Λήψη με eParanolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |
| 3673 | 5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ.pdf | | | Ανάγνωση | Προσποκότηση Λήψη με eParanolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ. |

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (8)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Στην περίπτωση που στο Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι δεν υπάρχουν ένσημα ΤΑΧΔΙΚ 2 ευρώ για δέσμευση και λήψη του εγγράφου, εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα, καθώς και μια επιπλέον ειδοποίηση η οποία περιέχει υπερσύνδεσμο που οδηγεί στο Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι του Δικηγόρου για αγορά των κατάλληλων ενσήμων.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and the text "Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών". Below this, the user's name "ΑΓΝΟΣΤΩΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ" is displayed. The main content area is titled "Αποτέλεσμα Αιτήματος" and contains a table of request details.

Ειδοποίηση!
Δεν μπορεί να γίνει λήψη του εγγράφου. Το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι σας έχει 0 Ένσημα ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ

Ειδοποίηση!
Για προμήθεια ενσήμων για το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι σας κάντε κλικ [ΕΔΩ](#)

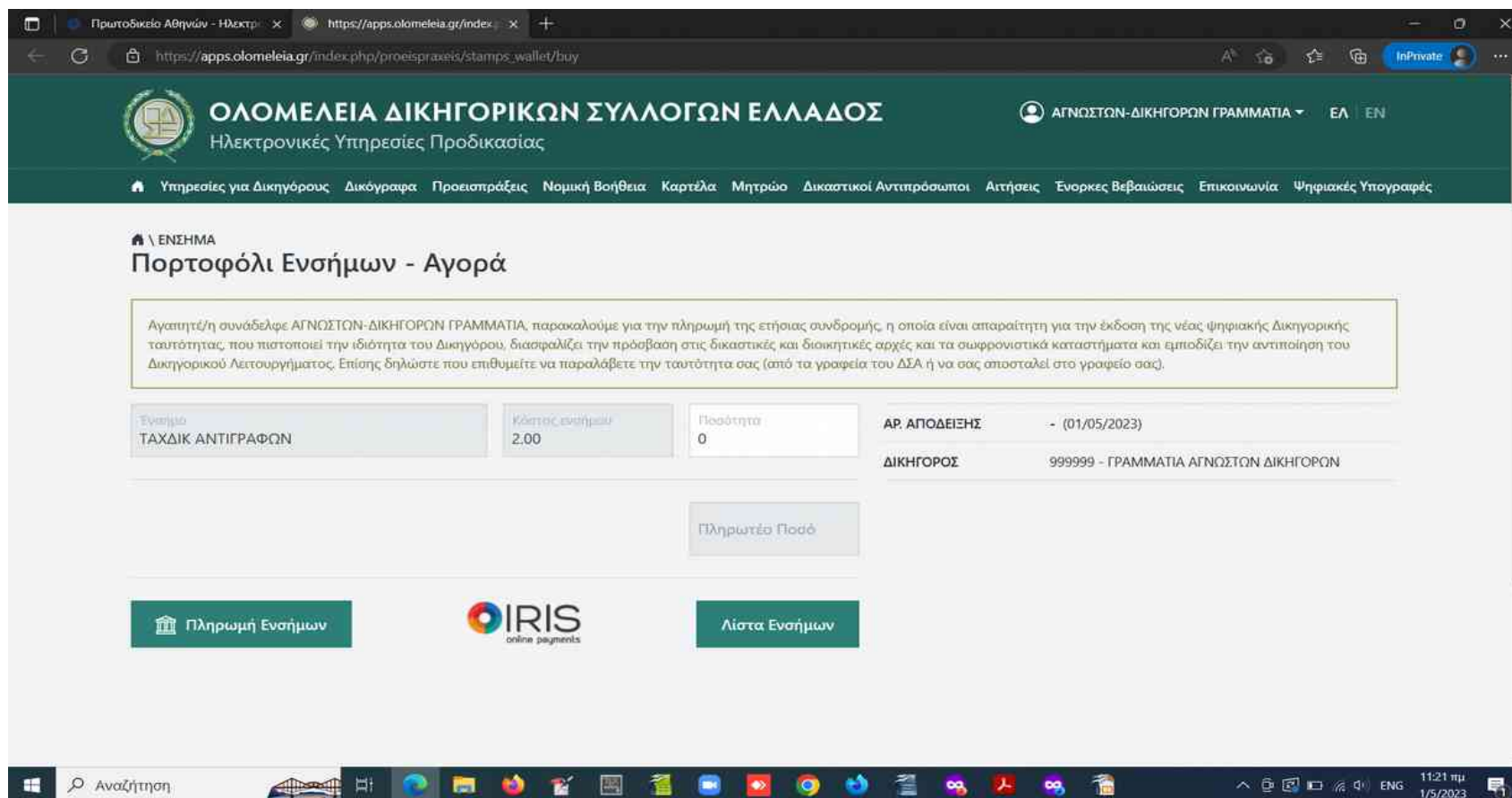
Αποτέλεσμα Αιτήματος

Στοιχεία Αιτήματος

| | |
|----------------------|---|
| Κωδικός Αιτήματος | 1 |
| Όνοματεπώνυμο | ΑΓΝΟΣΤΩΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ |
| Email Ειδοποίησης | i.lymperopoulos@protodikeio-athinon.gov.gr |
| Διαδικασία | ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 1_2023 |
| Αυτομ. Πρόσβαση | |
| Εγγράφων | Όχι |
| Ένδειξη Μη | |
| Παραστάτος Δικηγόρου | Ναι |
| Εξέταση από | |
| Δικαστικό Υπάλληλο | Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο |
| Αποτέλεσμα Ελέγχου | Το αίτημα δικαιούται πρόσβαση στα σχετικά Δικαστικά Έγγραφα |
| Σχόλιο | |

Αιτήματα Παραστώντων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (9)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Κάνοντας 'κλικ' στον υπερσύνδεσμο που οδηγεί στο Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι οδηγούμαστε στο portal της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας στην ενότητα 'Πορτοφόλι Ενσήμων – Αγορά', όπου πραγματοποιούμε την αγορά των Ενσήμων που επιθυμούμε.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προμήθειας ενσήμων ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ, επιστρέφουμε στο αίτημα και στο έγγραφο που θέλουμε να λάβουμε και κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.' επαναλαμβάνοντας το βήμα που αναφέρεται στη διαφάνεια στη σελίδα 15 του εγχειριδίου.



Πρωτοδικείο Αθηνών - Ηλεκτρ. x https://apps.olomeleia.gr/index x +
https://apps.olomeleia.gr/index.php/proeispraxeis/stamps_wallet/buy

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας

ΑΓΝΩΣΤΩΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΛ | EN

Υπηρεσίες για Δικηγόρους Δικόγραφα Προεισπράξεις Νομική Βοήθεια Καρτέλα Μητρώο Δικαστικοί Αντιπρόσωποι Αιτήσεις Ένορκες Βεβαιώσεις Επικοινωνία Ψηφιακές Υπογραφές

ΕΝΣΗΜΑ
Πορτοφόλι Ενσήμων - Αγορά

Αγαπητέ/ή συνάδελφε ΑΓΝΩΣΤΩΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ, παρακαλούμε για την πληρωμή της ετήσιας συνδρομής, η οποία είναι απαραίτητη για την έκδοση της νέας ψηφιακής Δικηγορικής ταυτότητας, που πιστοποιεί την ιδιότητα του Δικηγόρου, διασφαλίζει την πρόσβαση στις δικαστικές και διοικητικές αρχές και τα σωφρονιστικά καταστήματα και εμποδίζει την αντιποίηση του Δικηγορικού Λειτουργήματος. Επίσης δηλώστε που επιθυμείτε να παραλάβετε την ταυτότητα σας (από τα γραφεία του ΔΣΑ ή να σας αποσταλεί στο γραφείο σας).

| | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|--|
| Ένσημο ΤΑΧΔΙΚ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ | Κόστος ενσήμου 2.00 | Ποσότητα 0 | ΑΡ. ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ - (01/05/2023) |
| | | | ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ 999999 - ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ |

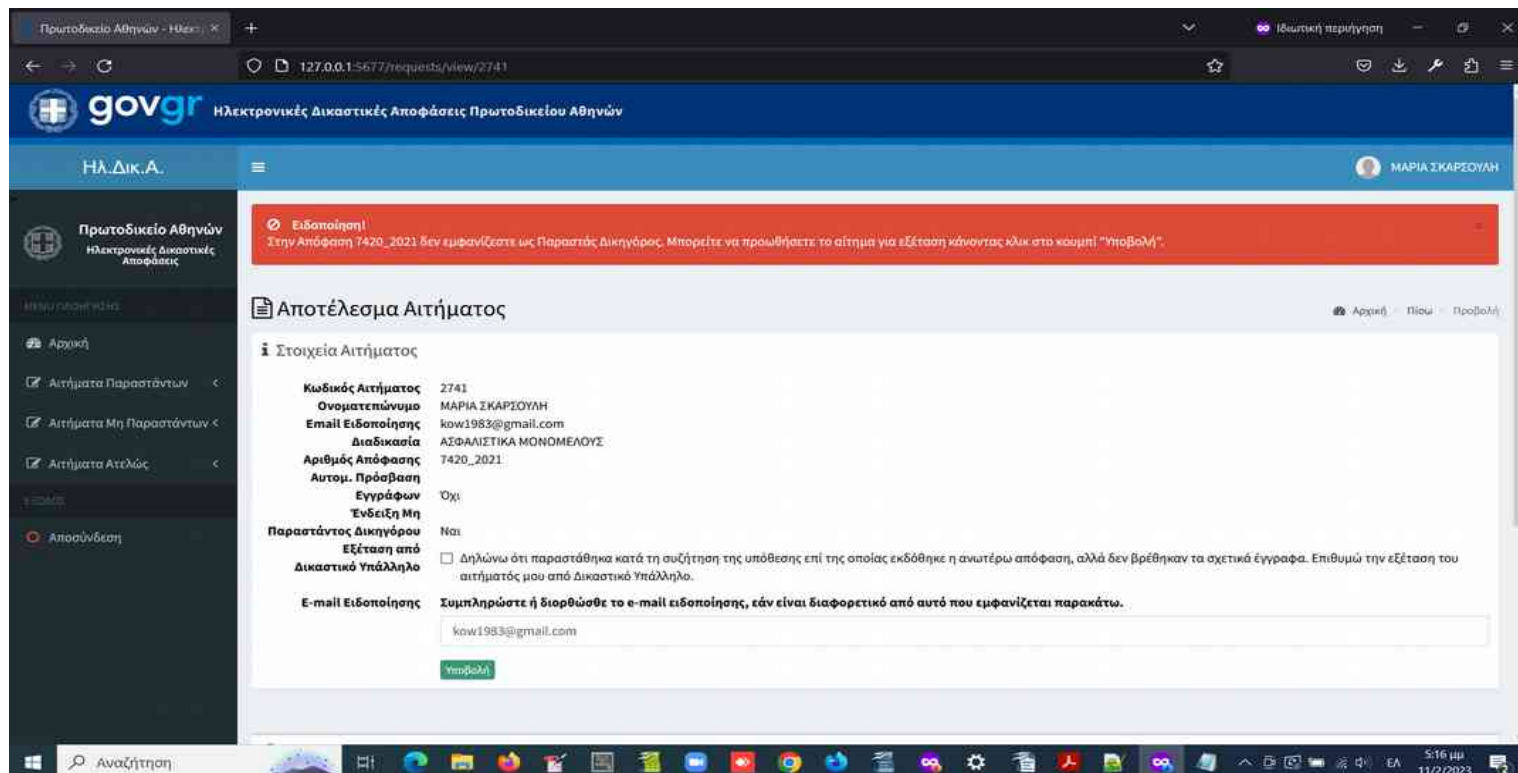
Πληρωτέο Ποσό

Πληρωμή Ενσήμων IRIS online payments Λίστα Ενσήμων

Αναζήτηση 11:21 πμ 1/5/2023

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Ανεπιτυχές Αποτέλεσμα (1)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α – Η Απόφαση υπάρχει αλλά ο/η Δικηγόρος δεν ανιχνεύεται ως Παραστάς:** Στην περίπτωση που το σύστημα δεν μπορεί να ανιχνεύσει τον αιτούντα Δικηγόρο - αυτόν που έχει κάνει login στο σύστημα - ως Παραστά σε μια υπόθεση για την οποία υπάρχει αρχείο της Απόφασης στο Σύστημα, εμφανίζεται η σχετική ειδοποίηση.
- **Αν ο Δικηγόρος είναι πράγματι παραστάς μπορεί να προωθήσει το αίτημα για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.** Για να γίνει αυτό πρέπει να κάνει 'κλικ' στο checkbox της δήλωσης ότι είναι Παραστάς (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών), να **συμπληρώσει το e-mail ειδοποίησης** για το αποτέλεσμα του αιτήματος (αν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο) και στη συνέχεια να κάνει 'κλικ' στο κουμπί **'Υποβολή'**, και αναμένουμε την **απόκριση του συστήματος - ΑΡΚΕΙ ΕΝΑ (1) ΚΛΙΚ**
- Μετά την υποβολή ενημερωνόμαστε ότι το αίτημα προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. **Όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος, ενημερωνόμαστε με e-mail** και μπορούμε να ανοίξουμε το αίτημα μας από τη σχετική λίστα. **Αν έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα μπορούμε να τα λάβουμε με τη διαδικασία που περιγράφηκε πριν.** Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση μπορούμε να διαβάσουμε την αιτιολογία στο σχόλιο του Δικαστικού Υπάλληλου που εξέτασε το αίτημα.



Αιτήματα Παραστάντων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Ανεπιτυχές Αποτέλεσμα (2)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β: Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Αυτή η περίπτωση ανεπιτυχούς αιτήματος μπορεί να προκύψει για αποφάσεις έτους προγενέστερου του τρέχοντος, τα έγγραφα των οποίων δεν έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα. Σε αυτή την περίπτωση το αίτημα μπορεί να προωθηθεί για εξέταση από **Δικαστικό Υπάλληλο**, αφού κάνουμε 'κλικ' στο checkbox της δήλωσης παραστάντος (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης), **συμπληρώσουμε το e-mail ειδοποίησης αν είναι διαφορετικό** από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο και στη συνέχεια κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Υποβολή' και αναμένουμε την απόκριση του συστήματος - **ΑΡΚΕΙ ΕΝΑ (1) ΚΛΙΚ**

Πρωτοδικείο Αθηνών - Ηλεκτ. x +

https://dev.apofaseis.acfi.gov.gr/requests/view/3787

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις
Πρωτοδικείο Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α. ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Ειδοποίηση!
Η Απόφαση 74894004_2022 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε. Μπορείτε να προωθήσετε το αίτημα για εξέταση κάνοντας κλικ στο κουμπί "Υποβολή".

Αποτέλεσμα Αιτήματος

Στοιχεία Αιτήματος

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Κωδικός Αιτήματος | 3787 |
| Όνοματεπώνυμο | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ |
| Email Ειδοποίησης | kow1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΑΜΟΙΒΕΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 74894004_2022 |
| Αυτομ. Πρόσβαση | |
| Εγγράφων | Όχι |
| Ένδειξη Μη Παραστάντος Δικηγόρου | Όχι |
| Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο | <input type="checkbox"/> |

Δηλώνω υπεύθυνα ότι παραστάθηκα κατά τη συζήτηση της υπόθεσης επί της οποίας εκδόθηκε η ανωτέρω απόφαση, αλλά δεν βρέθηκαν τα σχετικά έγγραφα. Επιθυμώ την εξέταση του αιτήματός μου από Δικαστικό Υπάλληλο.

E-mail Ειδοποίησης Συμπληρώστε ή διορθώστε το e-mail ειδοποίησης, εάν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται παρακάτω.

kow1983@gmail.com

Υποβολή

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Ανεπιτυχές Αποτέλεσμα (3)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ:** Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και το αίτημα αφορά απόφαση του τρέχοντος έτους. Για το τρέχον έτος το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις νεοδημοσιευθείσες αποφάσεις. Ωστόσο από την ημ/νία της δημοσίευσης μέχρι την προετοιμασία των ηλεκτρονικών εγγράφων και την φόρτωσή τους στο σύστημα μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα. **Επομένως στην περίπτωση που το αίτημα αφορά μια απόφαση του τρέχοντος έτους που δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα, η αναζήτησή σας καταχωρείται και εμφανίζεται ειδοποίηση που αναγράφει ότι θα ειδοποιηθείτε στο e-mail που έχετε δηλώσει στην ολομέλεια όταν τα έγγραφα της απόφασης για την οποία ενδιαφέρεστε φορτωθούν στο σύστημα. Όταν λάβετε αυτό το e-mail μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα και να υποβάλλετε αίτημα λήψης των εγγράφων.**
- **ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**
 - E-mail θα λάβουμε αν ο αριθμός της απόφασης είναι υπαρκτός για το έτος και τη διαδικασία που επιλέγουμε.
 - Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail address) που έχουμε δηλώσει είναι υπαρκτή.
 - Προσοχή για αιτήματα στη Διαδικασία ΔΙΑΤΡΟΦΕΣ. Πρόκειται για ειδική περίπτωση με εξαιρετικά μικρό αριθμό αποφάσεων. Αν η απόφαση για την οποία ενδιαφέρεστε δεν ανήκει σε αυτή την κατηγορία, τότε το αίτημά σας πρέπει να υποβληθεί στη Διαδικασία ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ-ΑΝΑΚΟΠΕΣ-ΤΑΚΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ.
 - Είναι χρήσιμο όταν ελέγχουμε στο σύστημα Solon για την κατάσταση μιας απόφασης που μας ενδιαφέρει, να προσέχουμε αν υπάρχει η ένδειξη 'Αρχείο – Εκκρεμεί η υπογραφή Γραμματέα'. Μια απόφαση που βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση δεν είναι έτοιμη να φορτωθεί στο σύστημα.

The screenshot shows the govgr portal interface. At the top, there are two notification banners: a red one about the system's update cycle and a green one about the user's request status. Below these, the main content area is titled 'Αιτήματα ως Παραστάς Δικηγόρος'. It features a filter bar with options like 'Όλα', 'Δέχτηκαν πρόταση', and 'Επιβεβαιώθηκαν'. Below the filter is a table with the following columns: Id, Ονοματεπώνυμο, Διαδικασία, Αρ. Απόφ., Αυτ. Έγερση, Ενδ. Μη Παραστάς, Για Έλεγχο, Ολοκλ. Έλεγχο, Αποστ. Έλεγχο, Δημοσίευση, and Ενδ. The table contains several rows of data, including requests for 'ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ' and 'ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ'.

| Id | Ονοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Αυτ. Έγερση | Ενδ. Μη Παραστάς | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχο | Αποστ. Έλεγχο | Δημοσίευση | Ενδ. |
|------|-----------------|-----------------------------|-----------|-------------|------------------|------------|---------------|---------------|---------------------|------|
| 3203 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ | 1761_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 15-09-2023 07:46:02 | Πε |
| 3202 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ | 1761_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 15-09-2023 07:20:05 | Πε |
| 3195 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 144_2023 | ✓ | | | | | 22-02-2023 14:12:46 | Πε |
| 3135 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 194_2023 | ✓ | | | | | 21-02-2023 14:12:46 | Πε |

Λίστα Αιτημάτων Παραστάτων Δικηγόρων (1)

- Η λίστα αιτήματων που έχουμε υποβάλει με την ιδιότητα του Παραστάτος Δικηγόρου, εμφανίζεται είτε κάνοντας 'κλικ' στο σχετικό κουμπί στο Πάνελ Αιτημάτων Παραστάτων της Αρχικής οθόνης, είτε κάνοντας 'κλικ' στην υποεπιλογή 'Λίστα' της επολογής 'Αιτήματα Παραστάτων' στην αριστερή πλευρά της οθόνης.

Πρωτοδικείο Αθηνών - Ηλεκτ. govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α.

Πρωτοδικείο Αθηνών
Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις

ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΦΗΤΕΙΣ

- Αρχική
- Αιτήματα Παραστάτων <
- Αιτήματα Μη Παραστάτων <
- Αιτήματα Ατελών <

ΕΞΟΥΣΙΑ

- Αποσύνδεση

Αιτήματα ως Παραστάς Δικηγόρος

Νέο Αίτημα Παραστάτος

Φίλτρο Αιτημάτων

- Όλα
- Δόθηκε πρόσβαση
- Ένδειξη Μη Παραστάς
- Δεν βρέθηκε Απόφαση
- Απόρριψη μετά από Έλεγχο
- Εξετάζονται από Δικ. Υπαλ.

Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Παραστάς)

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Αυτ. Έυρεση | Ενδ. Μη Παραστ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχου | Αποτ. Έλεγχου | Δημιουργία | Ενέργειες |
|------|-----------------|------------|-----------|-------------|------------------|------------|----------------|---------------|---------------------|-----------|
| 2730 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 10-02-2023 17:14:18 | Προβολή |
| 2728 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 17:02:51 | Προβολή |
| 2727 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 10-02-2023 17:02:16 | Προβολή |
| 2726 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 24_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:59:52 | Προβολή |
| 2725 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:56:40 | Προβολή |
| 2724 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:53:25 | Προβολή |
| 2723 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:52:34 | Προβολή |
| 2722 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 22_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:51:09 | Προβολή |
| 2721 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 22_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:50:01 | Προβολή |
| 2720 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 21_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:48:42 | Προβολή |

Αναζήτηση

5:20 μμ
11/2/2023

Λίστα Αιτημάτων Παραστάτων Δικηγόρων (2)

- Στη λίστα αιτήματων Παραστάτος, μπορούμε να φιλτράρουμε τα αιτήματα χρησιμοποιώντας τα 'κουμπιά' στο πάνω μέρος της λίστας, μέσω των οποίων έχουμε τις εξής δυνατότητες:
 - **Κουμπί 'Όλα':** Εμφανίζονται όλα τα αιτήματα
 - **Κουμπί 'Δόθηκε Πρόσβαση':** Εμφανίζονται τα αιτήματα στα οποία έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα (γραμμές με πράσινο χρώμα)
 - **Κουμπί 'Ενδειξη μη Παραστάς':** Εμφανίζονται τα αιτήματα στα οποία το σύστημα δεν μας έχει ανιχνεύσει ως Παραστάτες. Αιτήματα αυτού του είδους μπορούν να προωθηθούν για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο (γραμμές με πορτοκαλί χρώμα)
 - **Κουμπί 'Δεν βρέθηκε Απόφαση':** Εμφανίζονται τα αιτήματα για τα οποία η Απόφαση δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα. Και αυτά τα αιτήματα μπορούν να προωθηθούν για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο (γραμμές με γκρι χρώμα)
 - **Κουμπί 'Απόρριψη μετά από Έλεγχο':** Εμφανίζονται αιτήματα τα οποία έχουν ελεγχθεί από Δικαστικό Υπάλληλο και δεν δόθηκε πρόσβαση στα έγγραφα (γραμμές με κόκκινο χρώμα)
 - **Κουμπί 'Εξετάζονται από Δικ. Υπαλ.':** Εμφανίζονται τα αιτήματα τα οποία βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο

The screenshot shows the 'govgr' web application interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών'. The main heading is 'Αιτήματα ως Παραστάς Δικηγόρος'. Below this, there is a 'Φίλτρο Αιτημάτων' section with several filter buttons: 'Όλα', 'Δόθηκε πρόσβαση', 'Ενδειξη μη Παραστάς', 'Δεν βρέθηκε Απόφαση', 'Απόρριψη μετά από Έλεγχο', and 'Εξετάζονται από Δικ. Υπαλ.'. The main content area displays a table titled 'Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Παραστάς)'. The table has columns for 'Id', 'Όνοματεπώνυμο', 'Διαδικασία', 'Αρ. Απόφ.', 'Αυτ. Έγερση', 'Ενδ. Μη Παραστ.', 'Για Έλεγχο', 'Ολοκλ. Έλεγχου', 'Αποστ. Έλεγχου', 'Δημοσίευση', and 'Ενέργειες'. The table contains 10 rows of data, with rows 2730, 2727, and 2720 highlighted in orange, and rows 2728, 2726, 2725, 2724, 2723, 2722, 2721, and 2720 highlighted in green. The 'Ενέργειες' column contains a 'Προβολή' button for each row.

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Αυτ. Έγερση | Ενδ. Μη Παραστ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχου | Αποστ. Έλεγχου | Δημοσίευση | Ενέργειες |
|------|-----------------|------------|-----------|-------------|------------------|------------|----------------|----------------|---------------------|-----------|
| 2730 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 25_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 10-02-2023 17:14:18 | Προβολή |
| 2728 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 25_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 17:02:51 | Προβολή |
| 2727 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 25_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 10-02-2023 17:02:16 | Προβολή |
| 2726 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 24_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:59:52 | Προβολή |
| 2725 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:56:40 | Προβολή |
| 2724 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:53:25 | Προβολή |
| 2723 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:52:34 | Προβολή |
| 2722 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 22_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:51:09 | Προβολή |
| 2721 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 22_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:50:01 | Προβολή |
| 2720 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 21_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:48:42 | Προβολή |

Λίστα Αιτημάτων Παραστάτων Δικηγόρων (3)

- Στη λίστα αιτήματων Παραστάτων, μπορούμε να παρακολουθήσουμε και τα στάδια εξυπηρέτησης ενός αιτήματος, από τις αντίστοιχες στήλες της λίστας με τίτλους **Αυτ. Εύρεση**, **Για Έλεγχο**, **Ολοκλ. Ελέγχου**, **Αποτ. Ελέγχου**.
- Μπορούμε να κατατάξουμε το περιεχόμενο της λίστας ως προς αύξουσα ή φθίνουσα σειρά στη στήλη που επιλέγουμε κάνοντας 'κλικ' στον τίτλο της στήλης.
- Μπορούμε να εμφανίσουμε το αποτέλεσμα ενός αιτήματος, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προβολή' στο δεξί άκρο της γραμμής ενός αιτήματος.
- Μπορούμε να εισάγουμε νέο αίτημα ως Παραστάτες, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Νέο Αίτημα Παραστάτων' στο επάνω δεξί άκρο της οθόνης.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α. ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Αιτήματα ως Παραστάς Δικηγόρος

Φίλτρο Αιτημάτων

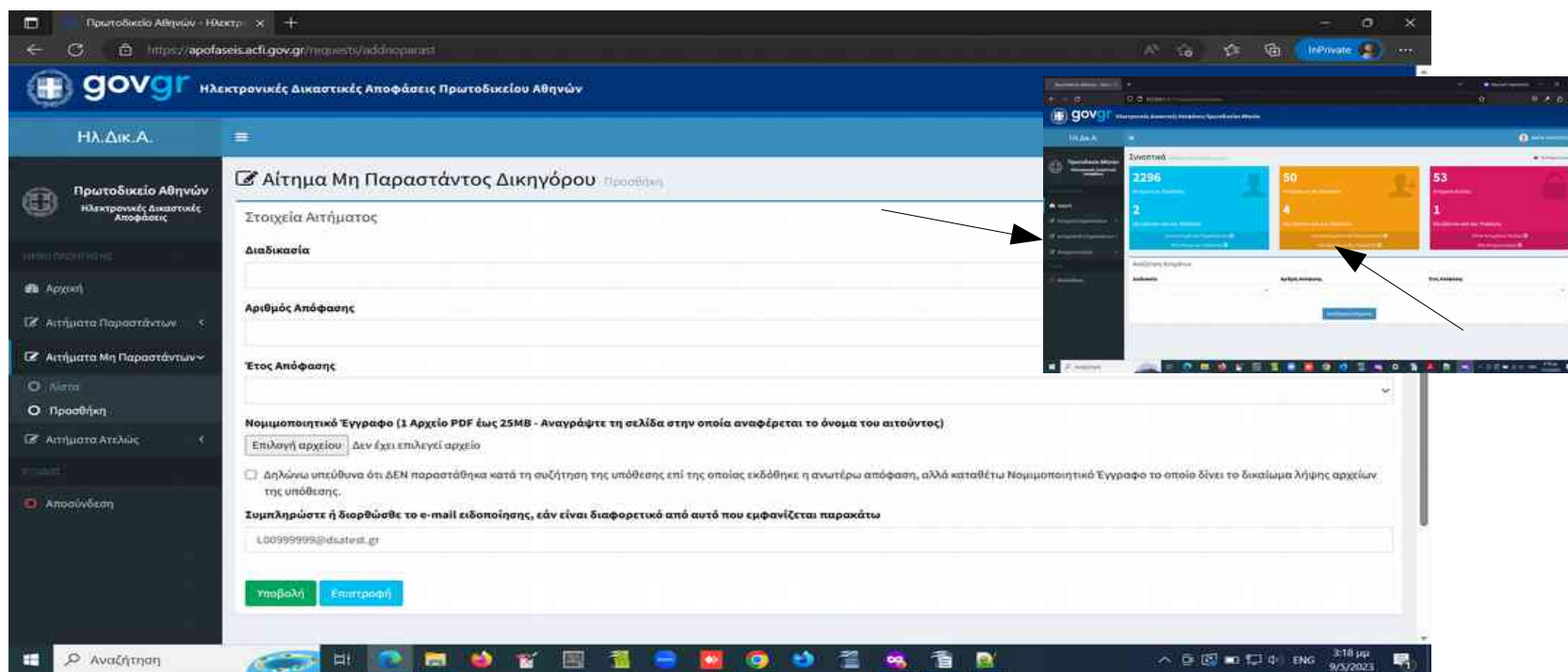
Όλα Δόθηκε πρόβαση Ένδ. Μη Παραστ. Δεν βρέθηκε Απόφαση Απόφαση μετά από Έλεγχο Εκτελούνται από Δικ. Τμήλ.

Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Παραστάς)

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Αυτ. Εύρεση | Ενδ. Μη Παραστ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχου | Αποτ. Έλεγχου | Δημοσίευση | Ενέργειες |
|------|-----------------|------------|-----------|-------------|------------------|------------|----------------|---------------|---------------------|-----------|
| 2730 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 10-02-2023 17:14:18 | Προβολή |
| 2728 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 17:02:51 | Προβολή |
| 2727 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | | Ενδ. Μη Παραστάς | | | | 10-02-2023 17:02:16 | Προβολή |
| 2726 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 24_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:59:52 | Προβολή |
| 2725 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:56:40 | Προβολή |
| 2724 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:53:25 | Προβολή |
| 2723 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 23_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:52:34 | Προβολή |
| 2722 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 22_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:51:09 | Προβολή |
| 2721 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 22_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:50:01 | Προβολή |
| 2720 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 21_2023 | ✓ | | | | | 10-02-2023 16:48:42 | Προβολή |

Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος

- Για την εισαγωγή Αιτήματος ΜΗ Παραστάτος Δικηγόρου κάνουμε 'κλικ' στην επιλογή 'Προσθήκη' στην ανάλογη κατηγορία αιτημάτων στο μενού της αριστερής πλευράς της οθόνης. Την ίδια λειτουργία μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε και από το σχετικό Πάνελ της αρχικής οθόνης. Στη φόρμα προσθήκης αιτήματος, συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία:
 - Διαδικασία (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Αριθμό Απόφασης
 - Έτος Απόφασης (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Φορτώνουμε το αρχείο του Νομιμοποιητικού Εγγράφου (1 αρχείο PDF έως 25MB, στο οποίο αναγράφεται σε ποια σελίδα αναφέρεται το όνομα του Αιτούντος ΜΗ Παραστάτος Δικηγόρου)
 - Επιβεβαίωση στο σχετικό checkbox ότι ενεργούμε ως ΜΗ Παραστάτες Δικηγόροι καταθέτοντας το κατάλληλο Νομιμοποιητικό Έγγραφο (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών).
 - Συμπληρώνουμε το e-mail ειδοποίησης αν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο
- Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Υποβολή' και αναμένουμε την απόκριση του συστήματος - **ΑΡΚΕΙ ΕΝΑ (1) ΚΛΙΚ**



Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (1)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α: Η Απόφαση του αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όλα τα αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων εξετάζονται από Δικαστικό Υπάλληλο, ώστε να δοθεί ή να μη δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα της απόφασης ενός αιτήματος.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα, ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν με τον τρόπο που περιγράφηκε για τα αιτήματα των Παραστάτων.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot displays the 'govgr' web application interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών' (1st Civil Court of Athens). The page title is 'Αποτέλεσμα Αιτήματος μη Παραστάτος' (Result of non-lawyer representation request). A green notification banner at the top states: 'Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.' (Notification! Your request has been forwarded for examination by a judicial officer). Below this, the 'Στοιχεία Αιτήματος' (Request Details) are listed:

| | |
|--------------------|---|
| Κωδικός Αιτήματος | 2742 |
| Όνοματεπώνυμο | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ |
| Email Ειδοποίησης | kow1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 7420_2021 |
| Εξέταση από | Δικαστικό Υπάλληλο |
| Δικαστικό Υπάλληλο | Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο |

The interface includes a sidebar with navigation options like 'Αρχική', 'Αιτήματα Παραστάτων', and 'Αιτήματα Μη Παραστάτων'. The user is identified as 'ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ'.

Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (2)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β: Η Απόφαση του αιτήματος ΔΕΝ έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν με τον τρόπο που περιγράφηκε για τα αιτήματα των Παραστάτων. Τα έγγραφα της απόφασης θα έχουν φορτωθεί στο σύστημα από τον Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot shows a web browser window displaying the govgr portal. The page title is "Αποτέλεσμα Αιτήματος μη Παραστάτων". The user is identified as "ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ". There are two notification banners: a red one stating "Ειδοποίηση! Η Απόφαση 748949_2022 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε." and a green one stating "Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο." Below the notifications, the "Στοιχεία Αιτήματος" (Request Details) are listed in a table:

| | |
|--------------------|---|
| Κωδικός Αιτήματος | 3785 |
| Όνοματεπώνυμο | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ |
| Email Ειδοποίησης | kov1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΑΜΟΙΒΕΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 748949_2022 |
| Εξέταση από | |
| Δικαστικό Υπάλληλο | Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο |

Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (3)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ:** Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και το αίτημα αφορά απόφαση του τρέχοντος έτους. Για το τρέχον έτος το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις νεοδημοσιευθείσες αποφάσεις. Ωστόσο από την ημ/νία της δημοσίευσης μέχρι την προετοιμασία των ηλεκτρονικών εγγράφων και την φόρτωσή τους στο σύστημα μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα. **Επομένως στην περίπτωση που το αίτημα αφορά μια απόφαση του τρέχοντος έτους που δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα, η αναζήτησή σας καταχωρείται και εμφανίζεται ειδοποίηση που αναγράφει ότι θα ειδοποιηθείτε στο e-mail που έχετε δηλώσει στην ολομέλεια όταν τα έγγραφα της απόφασης για την οποία ενδιαφέρεστε φορτωθούν στο σύστημα. Όταν λάβετε αυτό το e-mail μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα και να υποβάλλετε αίτημα λήψης των εγγράφων.**
- **ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**
 - E-mail θα λάβουμε αν ο αριθμός της απόφασης είναι υπαρκτός για το έτος και τη διαδικασία που επιλέγουμε.
 - Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail address) που έχουμε δηλώσει είναι υπαρκτή.
 - Προσοχή για αιτήματα στη Διαδικασία ΔΙΑΤΡΟΦΕΣ. Πρόκειται για ειδική περίπτωση με εξαιρετικά μικρό αριθμό αποφάσεων. Αν η απόφαση για την οποία ενδιαφέρεστε δεν ανήκει σε αυτή την κατηγορία, τότε το αίτημά σας πρέπει να υποβληθεί στη Διαδικασία ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ-ΑΝΑΚΟΠΕΣ-ΤΑΚΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ.
 - Είναι χρήσιμο όταν ελέγχουμε στο σύστημα Solon για την κατάσταση μιας απόφασης που μας ενδιαφέρει, να προσέχουμε αν υπάρχει η ένδειξη 'Αρχείο – Εκκρεμεί η υπογραφή Γραμματέα'. Μια απόφαση που βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση δεν είναι έτοιμη να φορτωθεί στο σύστημα.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις
Πρωτοδικείο Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α.

ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ

Πρωτοδικείο Αθηνών
Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις

www.govgr.gr

Αρχική

Αιτήματα Παραστάτων

Αιτήματα Μη Παραστάτων

Λίστα

Προσθήκη

Αιτήματα Ατελώς

Απουσίαση

Ειδοποίηση!

Η Απόφαση 1789_2023 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε. Για το έτη από το 2023 και μετά, το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τα έγγραφα των Αποφάσεων, Προτάσεων, Πρακτικών, ωστόσο μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα από την ημ/νία Δημοσίευσης μέχρι τη φόρτωση των εγγράφων στο σύστημα.

Ειδοποίηση!

ΤΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ 1789_2023 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΚΕ. ΘΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΘΕΙΤΕ ΣΤΟ e-mail ΠΟΥ ΕΧΕΤΕ ΔΗΛΩΣΕΙ ΟΤΑΝ Η ΕΝ ΛΟΓΩ ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΦΟΡΤΩΘΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΟΣΤΕ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΤΕ ΑΙΤΗΜΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ.

Αιτήματα ως Μη Παραστάς Δικηγόρος

Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Μη Παραστάς)

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχο | Αποτελ. Έλεγχο | Δημιουργία | Ενέργ |
|------|----------------|--------------------------------|-----------|------------|---------------|----------------|---------------------|-------|
| 3205 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7914_2022 | Ναι | | | 20-09-2023 09:48:13 | Προβ |
| 3140 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 222_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 11:04:47 | Προβ |
| 3138 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 194_2023 | Ναι | ✓ | | 22-02-2023 10:10:41 | Προβ |
| 3137 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ | 27_2023 | Ναι | ✓ | | 22-02-2023 10:05:08 | Προβ |
| 3045 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ | 27_2023 | Ναι | ✓ | | 21-02-2023 10:16:39 | Προβ |
| 2780 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΣΥΝΑΙΝΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ | 25_2022 | Ναι | ✓ | | 16-02-2023 09:49:41 | Προβ |
| 2742 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:29:08 | Προβ |
| 2732 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 25_2023 | Ναι | ✓ | | 10-02-2023 17:21:23 | Προβ |
| 2729 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΕΩΝΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 25_2023 | Ναι | | | 10-02-2023 17:03:22 | Προβ |

Λίστα Αιτημάτων ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων (1)

- Η λίστα αιτημάτων που έχουμε υποβάλει με την ιδιότητα του ΜΗ Παραστάτος Δικηγόρου, εμφανίζεται είτε κάνοντας 'κλικ' στο σχετικό κουμπί στο Πάνελ Αιτημάτων ΜΗ Παραστάτων της Αρχικής οθόνης, είτε κάνοντας 'κλικ' στην υποεπιλογή 'Λίστα' της επολογής 'Αιτήματα Παραστάτων' στην αριστερή πλευρά της οθόνης.

The screenshot shows the govgr web application interface. The main content area displays a table titled "Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Μη Παραστάς)". The table has the following columns: Id, Ονοματεπώνυμο, Διαδικασία, Αρ. Απόφ., Για Έλεγχο, Ολοκλ. Έλεγχου, Αποτελ. Έλεγχου, Δημιουργία, and Ενέργειες. The data rows are as follows:

| Id | Ονοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχου | Αποτελ. Έλεγχου | Δημιουργία | Ενέργειες |
|------|-----------------|------------------------|-----------|------------|----------------|-----------------|---------------------|-----------|
| 2742 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:29:08 | Προβολή |
| 2732 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 25_2023 | Ναι | ✓ | | 10-02-2023 17:21:23 | Προβολή |
| 2729 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ | 25_2023 | Ναι | | | 10-02-2023 17:03:22 | Προβολή |
| 2605 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΕΡΓΑΤΙΚΑ | 25_2023 | Ναι | | | 09-02-2023 18:08:29 | Προβολή |
| 2466 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 26_2023 | Ναι | ✓ | | 05-02-2023 11:19:19 | Προβολή |
| 1559 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 5_2019 | Ναι | ✓ | | 19-01-2023 11:57:09 | Προβολή |
| 1558 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 4508_2021 | Ναι | ✓ | | 19-01-2023 10:52:24 | Προβολή |
| 1511 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 5_2019 | Ναι | ✓ | | 14-01-2023 12:42:57 | Προβολή |
| 1509 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 3_2019 | Ναι | ✓ | | 14-01-2023 12:33:17 | Προβολή |
| 1507 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 3_2019 | Ναι | ✓ | | 14-01-2023 12:08:08 | Προβολή |

Λίστα Αιτημάτων ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων (2)

- Στη λίστα αιτήσεων ΜΗ Παραστάτων, μπορούμε να παρακολουθήσουμε και τα στάδια εξυπηρέτησης ενός αιτήματος, από τις αντίστοιχες στήλες της λίστας με τίτλους Για Έλεγχο, Ολοκλ. Ελέγχου, Αποτ. Ελέγχου.
- Μπορούμε να κατατάξουμε το περιεχόμενο της λίστας ως προς αύξουσα ή φθίνουσα σειρά στη στήλη που επιλέγουμε κάνοντας 'κλικ' στον τίτλο της στήλης.
- Τα αιτήματα στα οποία έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται σε γραμμές με πράσινο χρώμα.
- Τα αιτήματα στα οποία ΔΕΝ έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται σε γραμμές με κόκκινο χρώμα.
- Τα αιτήματα τα οποία βρίσκονται υπό εξέταση από Δικ. Υπάλληλο εμφανίζονται σε γραμμές με λευκό χρώμα.
- Μπορούμε να εμφανίσουμε το αποτέλεσμα ενός αιτήματος, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προβολή' στο δεξί άκρο της γραμμής ενός αιτήματος. Η λήψη εγγράφων γίνεται με τον τρόπο που περιγράφηκε για αιτήματα Παραστάτων.
- Μπορούμε να εισάγουμε νέο αίτημα ως ΜΗ Παραστάτες, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Νέο Αίτημα Μη Παραστάτων' στο επάνω δεξί άκρο της οθόνης.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α.

ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Αιτήματα ως Μη Παραστάς Δικηγόρος

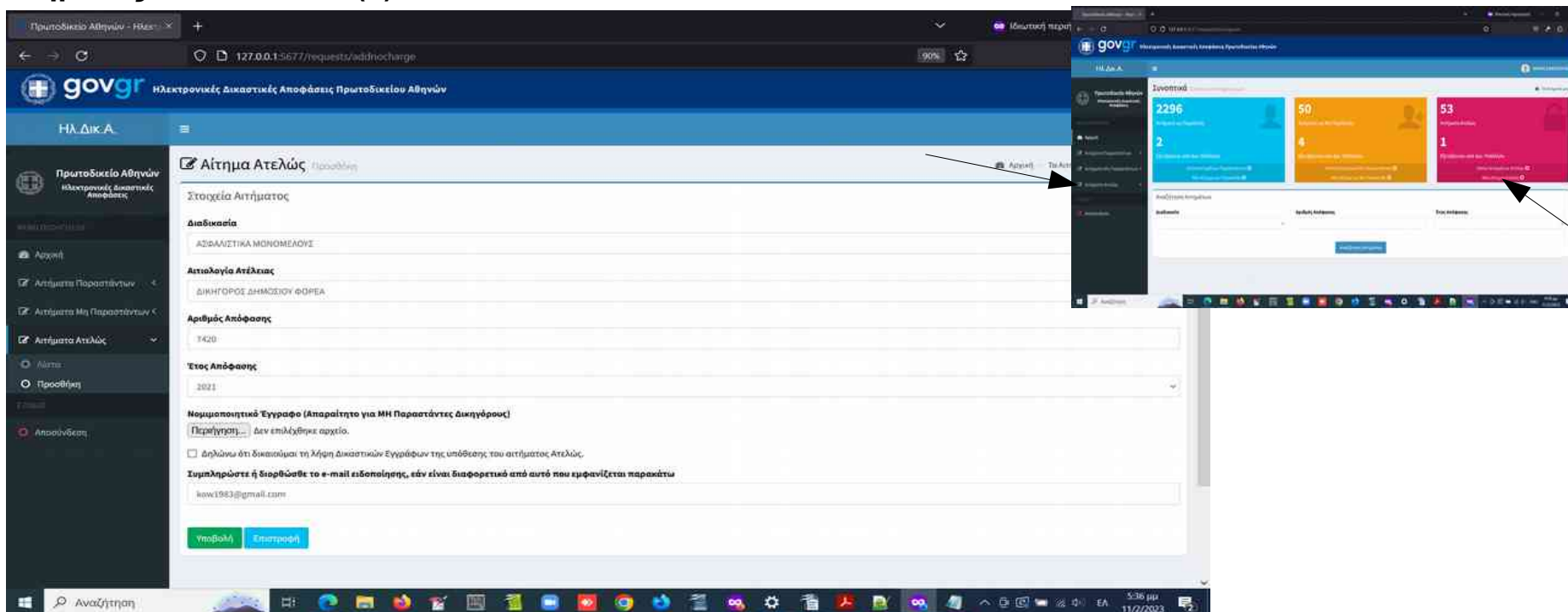
Νέο Αίτημα Μη Παραστάτων

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχου | Αποτελ. Έλεγχου | Δημιουργία | Ενέργειες |
|------|-----------------|------------------------|-----------|------------|----------------|-----------------|---------------------|-----------|
| 2742 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:29:08 | Προβολή |
| 2732 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | Ναι | ✓ | | 10-02-2023 17:21:23 | Προβολή |
| 2729 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 25_2023 | Ναι | | | 10-02-2023 17:03:22 | Προβολή |
| 2605 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΕΡΓΑΤΙΚΑ | 25_2023 | Ναι | | | 09-02-2023 18:08:29 | Προβολή |
| 2466 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 26_2023 | Ναι | ✓ | | 05-02-2023 11:19:19 | Προβολή |
| 1559 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 5_2019 | Ναι | ✓ | | 19-01-2023 11:57:09 | Προβολή |
| 1558 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 4508_2021 | Ναι | ✓ | | 19-01-2023 10:52:24 | Προβολή |
| 1511 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 5_2019 | Ναι | ✓ | | 14-01-2023 12:42:57 | Προβολή |
| 1509 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 3_2019 | Ναι | ✓ | | 14-01-2023 12:33:17 | Προβολή |
| 1507 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 3_2019 | Ναι | ✓ | | 14-01-2023 12:08:08 | Προβολή |

Προηγούμενο 1 2 3 4 5 6 Επόμενο Τέλος

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος

- Για την **εισαγωγή Αιτήματος για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ** κάνουμε 'κλικ' στην επιλογή 'Προσθήκη' στην ανάλογη κατηγορία αιτημάτων στο μενού της αριστερής πλευράς της οθόνης. Την ίδια λειτουργία μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε και από το σχετικό Πάνελ της αρχικής οθόνης. Στη φόρμα προσθήκης αιτήματος, συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία:
 - Διαδικασία (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Αιτιολογία Ατέλειας (από πτυσσόμενη λίστα – ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ, ΥΠΟΘΕΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ)
 - Αριθμό Απόφασης
 - Έτος Απόφασης (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Φορτώνουμε το αρχείο του Νομιμοποιητικού Εγγράφου (1 αρχείο PDF έως 25MB, στο οποίο αναγράφεται σε ποια σελίδα αναφέρεται το όνομα του Αιτούντος Δικηγόρου). **Η Φόρτωση είναι υποχρεωτική για ΜΗ παραστάτες.**
 - Επιβεβαίωση στο σχετικό checkbox ότι δικαιούμαστε τη λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών).
 - Συμπληρώνουμε το e-mail ειδοποίησης αν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο
- Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί **'Υποβολή'** και αναμένουμε την **απόκριση του συστήματος - ΑΡΚΕΙ ΕΝΑ (1) ΚΛΙΚ**



Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (1)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α: Η Απόφαση του αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και ο αιτών ΕΙΝΑΙ Παραστάς Δικηγόρος.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι ο αιτών εντοπίστηκε ως Παραστάς (όταν έχουμε αυτόματο εντοπισμό από το σύστημα) και ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όλα τα αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ εξετάζονται από Δικαστικό Υπάλληλο, ώστε να δοθεί ή να μη δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα της απόφασης ενός αιτήματος.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα, ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς', όπως περιγράφεται σε επόμενες διαφάνειες.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot shows the 'gov.gr' portal interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών'. The main content area displays the 'Αποτέλεσμα Αιτήματος Ατελώς' (Final Request Result) page. It features two green notification banners at the top, both with a checkmark icon, indicating successful actions. Below these, the page title is 'Αποτέλεσμα Αιτήματος Ατελώς'. A section titled 'Στοιχεία Αιτήματος' (Request Details) contains a table with the following information:

| | |
|--------------------------------|---|
| Κωδικός Αιτήματος | 3788 |
| Όνοματεπώνυμο | MARIA ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ |
| Email Ειδοποίησης | kov1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΑΜΟΙΒΕΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 63_2022 |
| Αιτιολογία Ατέλειας | ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ |
| Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο | Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο |

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (2)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β: Η Απόφαση του αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και ο αιτών ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ Παραστάς Δικηγόρος.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι αν ο αιτών είναι Παραστάς αλλά δεν έχουμε αυτόματο εντοπισμό από το σύστημα τότε το αίτημα προχωράει για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν **κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς'**, όπως περιγράφεται σε επόμενες διαφάνειες.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot displays the govgr portal interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and the text 'Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών'. Below this, a green notification banner reads: 'Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.' The main content area is titled 'Αποτέλεσμα Αιτήματος Ατελώς' and contains a table with the following details:

| Στοιχεία Αιτήματος | |
|--------------------------------|--|
| Κωδικός Αιτήματος | 2747 |
| Όνοματεπώνυμο | MARIA SKARSOYAN |
| Email Ειδοποίησης | kow1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 7420_2021 |
| Αιτιολογία Ατέλειας | ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ |
| Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο | Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. |

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (3)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ: Η Απόφαση του αιτήματος ΔΕΝ έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς', όπως περιγράφεται σε επόμενες διαφάνειες. Τα έγγραφα της απόφασης θα έχουν φορτωθεί στο σύστημα από τον Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot shows the 'govgr' portal interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών'. The main content area is titled 'Αποτέλεσμα Αιτήματος Ατελώς' and contains a table with the following data:

| Στοιχεία Αιτήματος | |
|--------------------------------|---|
| Κωδικός Αιτήματος | 3786 |
| Όνοματεπώνυμο | MARIA SKARSOYLI |
| Email Ειδοποίησης | kow1983@gmail.com |
| Διαδικασία | ΑΜΟΙΒΕΣ |
| Αριθμός Απόφασης | 84949_2022 |
| Αιτιολογία Ατέλειας | ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ |
| Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο | Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο |

Two notification banners are visible at the top of the page:

- A red banner with a warning icon: "Ειδοποίηση! Η Απόφαση 84949_2022 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε."
- A green banner with a checkmark icon: "Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο."

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (4)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Δ:** Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και το αίτημα αφορά απόφαση του τρέχοντος έτους. Για το τρέχον έτος το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις νεοδημοσιευθείσες αποφάσεις. Ωστόσο από την ημ/νία της δημοσίευσης μέχρι την προετοιμασία των ηλεκτρονικών εγγράφων και την φόρτωσή τους στο σύστημα μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα. **Επομένως στην περίπτωση που το αίτημα αφορά μια απόφαση του τρέχοντος έτους που δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα, η αναζητήσή σας καταχωρείται και εμφανίζεται ειδοποίηση που αναγράφει ότι θα ειδοποιηθείτε στο e-mail που έχετε δηλώσει στην ολομέλεια όταν τα έγγραφα της απόφασης για την οποία ενδιαφέρεστε φορτωθούν στο σύστημα. Όταν λάβετε αυτό το e-mail μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα και να υποβάλλετε αίτημα λήψης των εγγράφων.**
- **ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**
 - E-mail θα λάβουμε αν ο αριθμός της απόφασης είναι υπαρκτός για το έτος και τη διαδικασία που επιλέγουμε.
 - Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail address) που έχουμε δηλώσει είναι υπαρκτή.
 - Προσοχή για αιτήματα στη Διαδικασία ΔΙΑΤΡΟΦΕΣ. Πρόκειται για ειδική περίπτωση με εξαιρετικά μικρό αριθμό αποφάσεων. Αν η απόφαση για την οποία ενδιαφέρεστε δεν ανήκει σε αυτή την κατηγορία, τότε το αίτημά σας πρέπει να υποβληθεί στη Διαδικασία ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ-ΑΝΑΚΟΠΕΣ-ΤΑΚΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ.
 - Είναι χρήσιμο όταν ελέγχουμε στο σύστημα Solon για την κατάσταση μιας απόφασης που μας ενδιαφέρει, να προσέχουμε αν υπάρχει η ένδειξη 'Αρχείο – Εκκρεμεί η υπογραφή Γραμματέα'. Μια απόφαση που βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση δεν είναι έτοιμη να φορτωθεί στο σύστημα.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείο Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α. ΜΑΡΙΑ ΣΚΑ

Πρωτοδικείο Αθηνών Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις

Αρχική Αιτήματα Παρασπόντων Αιτήματα Μη Παρασπόντων Αιτήματα Ατελώς Λίστα Προσθήκη Αποσύνδεση

Ειδοποίηση!
Η Απόφαση 1789_2023 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε. Για τα έτη από το 2023 και μετά, το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τα έγγραφα των Αποφάσεων, Προτάσεων, Πρακτικών, ωστόσο μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα από την ημ/νία Δημοσίευσης μέχρι τη φόρτωση των εγγράφων στο σύστημα.

Ειδοποίηση!
ΕΧΕΤΕ ΜΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ 1789_2023 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΣΑΣ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙ. ΘΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΘΕΙΤΕ ΣΤΟ e-mail ΠΟΥ ΕΧΕΤΕ ΔΗΛΩΣΕΙ ΟΤΑΝ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΕΝ ΛΟΓΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΦΟΡΤΩΘΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΩΣΤΕ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΤΕ ΑΙΤΗΜΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ.

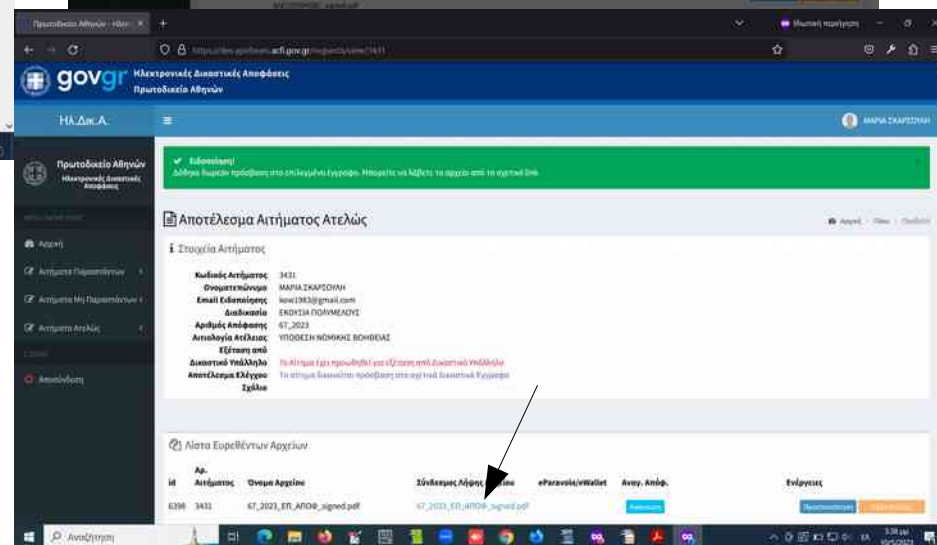
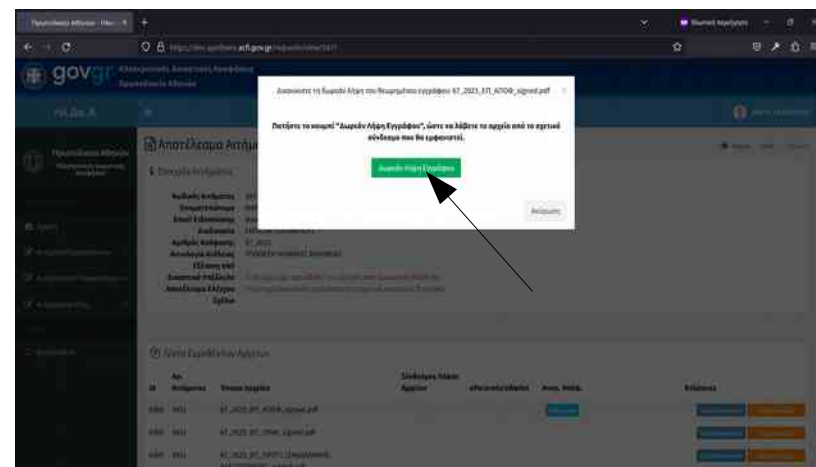
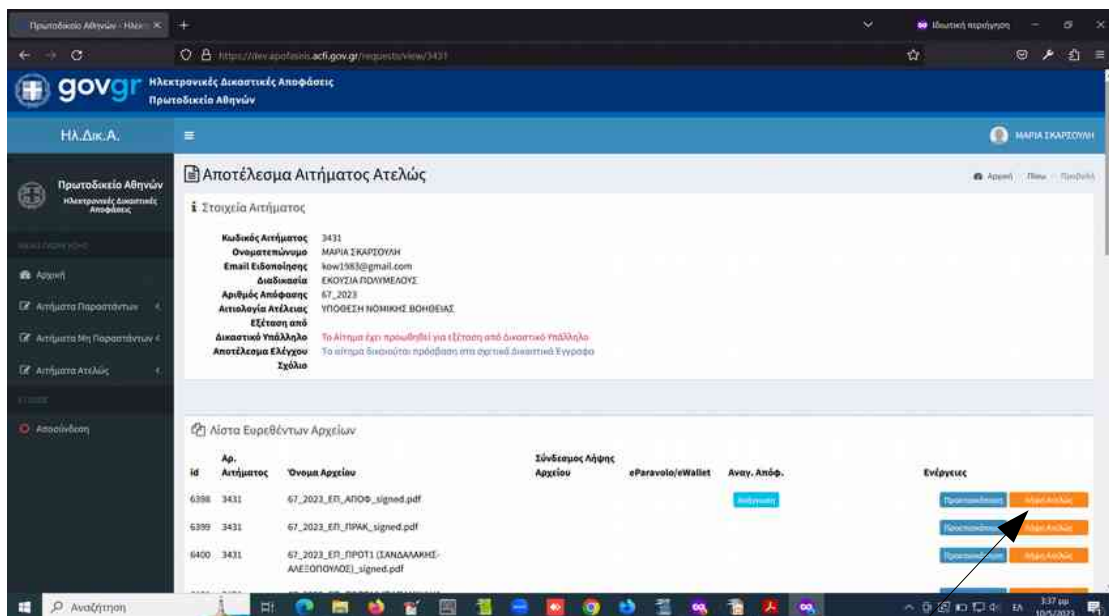
Αιτήματα Ατελώς

Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Ατελώς)

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχο | Αποτελ. Έλεγχο | Δημοσίευση | Ενέργ. |
|------|-----------------|-----------------------------|-----------|------------|---------------|----------------|---------------------|--------|
| 3204 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7914_2022 | Ναι | | | 20-09-2023 09:45:58 | Προβ. |
| 3201 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 141_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:30:00 | Προβ. |
| 3200 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 141_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:28:35 | Προβ. |
| 3199 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 142_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:27:94 | Προβ. |
| 3198 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 142_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:25:55 | Προβ. |
| 3197 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 143_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:17:43 | Προβ. |
| 3196 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 143_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:15:38 | Προβ. |
| 3194 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 144_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:10:27 | Προβ. |
| 3193 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 145_2023 | Ναι | | | 22-02-2023 14:08:06 | Προβ. |

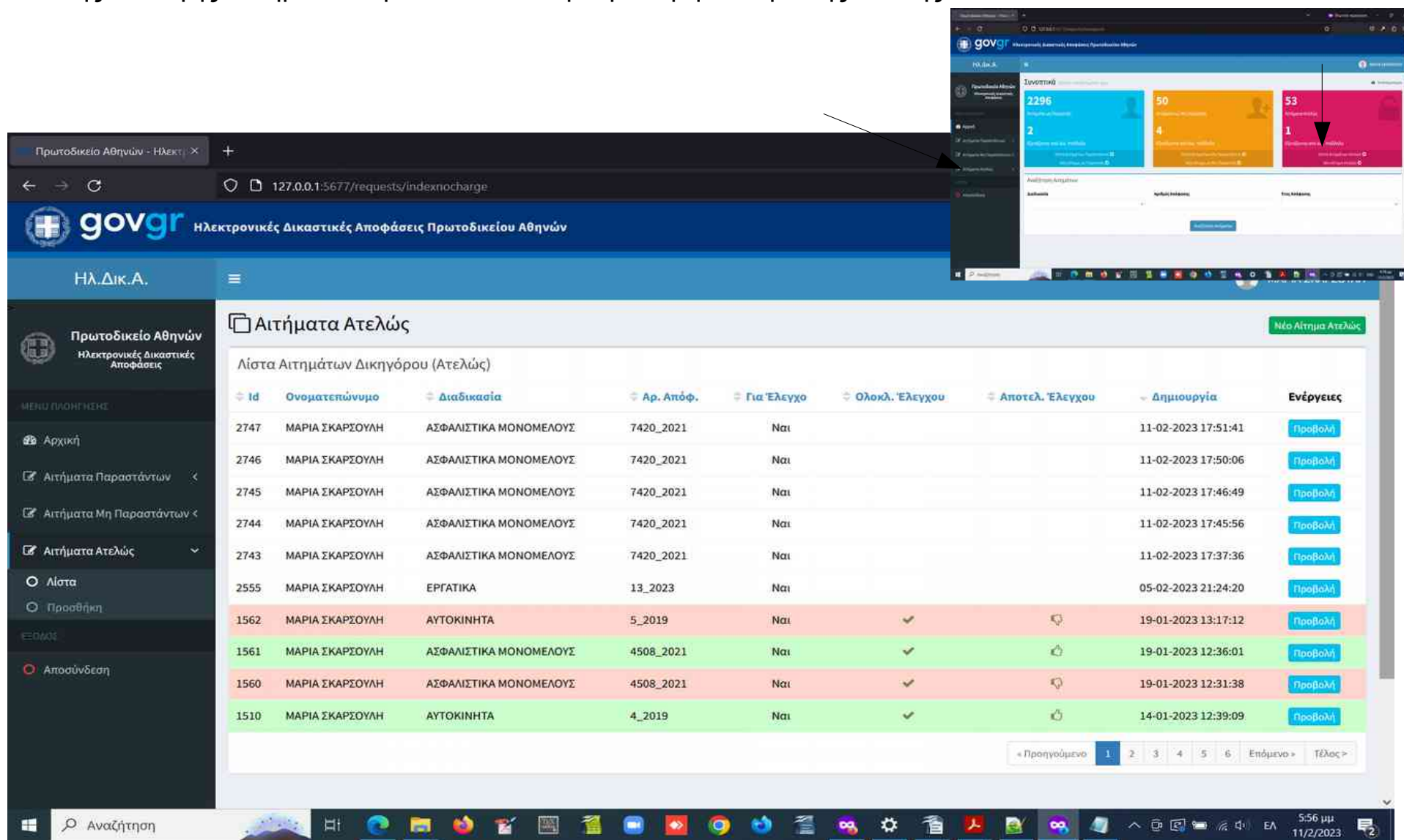
Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Τρόπος Λήψης Εγγράφων

- Για να λάβουμε ένα έγγραφο ΑΤΕΛΩΣ, ανοίγουμε το αίτημα που έχει εξυπηρετηθεί επιτυχώς και εντοπίζουμε τα έγγραφα που θέλουμε να λάβουμε μετά από από προεπισκόπηση κάνοντας 'κλικ' στο αντίστοιχο κουμπί.
- Στη συνέχεια κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς' και εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο κάνουμε επιβεβαίωση στο κουμπί 'Δωρεάν Λήψη Εγγράφου'.
- Μετά τα προηγούμενα βήματα, μπορούμε να κάνουμε λήψη του εγγράφου από το link που εμφανίζεται στη σχετική στήλη της γραμμής του εγγράφου που έχουμε επιλέξει.



Λίστα Αιτημάτων για Λήψη Εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ (1)

- Η λίστα αιτήσεων που έχουμε υποβάλει για λήψη Εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ, εμφανίζεται είτε κάνοντας 'κλικ' στο σχετικό κουμπί στο Πάνελ Αιτημάτων για λήψη ΑΤΕΛΩΣ της Αρχικής οθόνης, είτε κάνοντας 'κλικ' στην υποεπιλογή 'Λίστα' της επιλογής 'Αιτήματα Παραστάτων' στην αριστερή πλευρά της οθόνης.



The screenshot displays the govgr web application interface. The main content area shows a table titled "Αιτήματα Ατελώς" (Free Copies Requests) with the following data:

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχου | Αποτελ. Έλεγχου | Δημιουργία | Ενέργειες |
|------|-----------------|------------------------|-----------|------------|----------------|-----------------|---------------------|-----------|
| 2747 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:51:41 | Προβολή |
| 2746 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:50:06 | Προβολή |
| 2745 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:46:49 | Προβολή |
| 2744 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:45:56 | Προβολή |
| 2743 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:37:36 | Προβολή |
| 2555 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΕΡΓΑΤΙΚΑ | 13_2023 | Ναι | | | 05-02-2023 21:24:20 | Προβολή |
| 1562 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 5_2019 | Ναι | ✓ | 🗑️ | 19-01-2023 13:17:12 | Προβολή |
| 1561 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 4508_2021 | Ναι | ✓ | 🗑️ | 19-01-2023 12:36:01 | Προβολή |
| 1560 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 4508_2021 | Ναι | ✓ | 🗑️ | 19-01-2023 12:31:38 | Προβολή |
| 1510 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 4_2019 | Ναι | ✓ | 🗑️ | 14-01-2023 12:39:09 | Προβολή |

Λίστα Αιτημάτων για Λήψη Εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ (2)

- Στη λίστα αιτήματων για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ, μπορούμε να παρακολουθήσουμε και τα στάδια εξυπηρέτησης ενός αιτήματος, από τις αντίστοιχες στήλες της λίστας με τίτλους **Για Έλεγχο**, **Ολοκλ. Ελέγχου**, **Αποτ. Ελέγχου**.
- Μπορούμε να **κατατάξουμε** το περιεχόμενο της λίστας ως προς **αύξουσα** ή **φθίνουσα** σειρά στη στήλη που επιλέγουμε κάνοντας 'κλικ' στον τίτλο της στήλης.
- Τα αιτήματα στα οποία έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται με **σε γραμμές με πράσινο χρώμα**.
- Τα αιτήματα στα οποία **ΔΕΝ** έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται σε γραμμές με **κόκκινο χρώμα**.
- Τα αιτήματα τα οποία βρίσκονται υπό εξέταση από Δικ. Υπάλληλο εμφανίζονται σε γραμμές με **λευκό χρώμα**.
- Μπορούμε να **εμφανίσουμε το αποτέλεσμα ενός αιτήματος**, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προβολή' στο δεξί άκρο της γραμμής ενός αιτήματος. Η λήψη εγγράφων γίνεται με τον τρόπο που περιγράφηκε στις προηγούμενες διαφάνειες.
- Μπορούμε να **εισάγουμε νέο αίτημα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ**, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Νέο Αίτημα Ατελώς' στο επάνω δεξί άκρο της οθόνης.

Πρωτοδικείο Αθηνών - Ηλεκτρ. Δικ. Α.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Αιτήματα Ατελώς

Νέο Αίτημα Ατελώς

| Id | Όνοματεπώνυμο | Διαδικασία | Αρ. Απόφ. | Για Έλεγχο | Ολοκλ. Έλεγχου | Αποτλ. Έλεγχου | Δημιουργία | Ενέργειες |
|------|-----------------|------------------------|-----------|------------|----------------|----------------|---------------------|-----------|
| 2747 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:51:41 | Προβολή |
| 2746 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:50:06 | Προβολή |
| 2745 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:46:49 | Προβολή |
| 2744 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:45:56 | Προβολή |
| 2743 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 7420_2021 | Ναι | | | 11-02-2023 17:37:36 | Προβολή |
| 2555 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΕΡΓΑΤΙΚΑ | 13_2023 | Ναι | | | 05-02-2023 21:24:20 | Προβολή |
| 1562 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 5_2019 | Ναι | ✓ | | 19-01-2023 13:17:12 | Προβολή |
| 1561 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 4508_2021 | Ναι | ✓ | | 19-01-2023 12:36:01 | Προβολή |
| 1560 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ | 4508_2021 | Ναι | ✓ | | 19-01-2023 12:31:38 | Προβολή |
| 1510 | ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ | ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ | 4_2019 | Ναι | ✓ | | 14-01-2023 12:39:09 | Προβολή |

Αναζήτηση

5:56 μμ 11/2/2023

Επικοινωνία με Πρωτοδικείο Αθηνών για Θέματα των Αιτημάτων

Για θέματα που αφορούν σε αιτήματα που έχουν υποβληθεί μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων του Πρωτοδικείου Αθηνών, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τα αρμόδια Τμήματα μέσω των παρακάτω e-mails, αναφέροντας **το Ονοματεπώνυμό σας**, το **Α.Μ. Δ.Σ.**, τον **αριθμό του Αιτήματος που έχετε στο σύστημα** (είναι το πεδίο **Id** στη γραμμή του αιτήματος), τη **Διαδικασία**, τον **αριθμό της Απόφασης**, το **έτος** καθώς και **αν το αίτημά σας έχει γίνει ως Παραστάς, ΜΗ Παραστάς**, ή για **λήψη εγγράφων Ατελώς**.

- Τμήμα ΤΑΚΤΙΚΗΣ, ΝΕΑΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ: dimosiefsi.taktikis@protodikeio-athinon.gov.gr
- Τμήμα ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ: asf@protodikeio-athinon.gov.gr
- Τμήμα ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ: autokinita@protodikeio-athinon.gov.gr
- Τμήμα ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ:
 - ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ: misth@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ankekt@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΕΚΟΥΣΙΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ: mek@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΕΡΓΑΤΙΚΑ: erg@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ: pek@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ – ΑΜΟΙΒΕΣ: apal-amives@3044.syzefxis.gov.gr

Τμήμα ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ (για αιτήματα που αφορούν όλες τις Διαδικασίες με έτος απόφασης προγενέστερο του τρέχοντος):
genarxeio@3044.syzefxis.gov.gr